

Vnitřní řád školní jídelny pro školní rok

2024- 2025



Vnitřní řád školní jídelny.

Přihlašování ke stravování

Strávník (nebo jeho zástupce) nahlásí při prvním styku s jídelnou své jméno, celé datum narození, zakoupí čip a poté zaplatí stravu (ochrana osobních dat řešená ředitelkou školy). Čip slouží strávníkovi po celou dobu docházky do školní jídelny.

Čip je majetek strávníka a nelze ho vrátit a dostat za daný čip peníze.

Placení obědů

Obědy lze platit:

1/ převodem z bankovního účtu -bližší informace k tomuto způsobu platby u vedoucí školní jídelny. Tato platba je zálohová. Variabilní symbol 3210100. **DOPORUČUJEME**

2/ hotově přímo u vedoucí školní jídelny – okénko v šatně před jídelnou, na požádání obdržíte doklad o zaplacení. Platbu lze provést každý 1. pracovní den po neděli, zpravidla tedy v pondělí, a to v době **od 6.45 do 8.00 hodin ráno** a v době od 11.40 do 14.00 hodin.

Obědy lze platit na celý měsíc, na delší období, než je 1 měsíc, ale i na kratší období (případně na 1 den) – podle potřeby strávníka. Obědy však strávník zaplatit musí!

Cena obědů

Cena se řídí Vyhláškou o školním stravování. Cenové kategorie jsou dány věkem, kterého strávník dosáhne ve školním roce – školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Aktuální ceny jídel pro školní rok – viz příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu ŠJ.

Odhlašování obědů

Strávník (žák) má nárok na hmotné zabezpečení (oběd), pouze v době pobytu ve škole tj. - když se ve škole učí. **Je tedy povinen si obědy odhlásit vždy, když není přítomen na vyučování.** Dojde-li k odhlášení oběda, vzniká za tento oběd finanční částka (přeplatek), která zůstává na stravovacím účtu strávníka. O tuto částku mu ponížíme platbu za další obědy. Platí-li strávník převodem z účtu, všechny přeplatky za neodebranou stravu mu budou převedeny na účet vždy během prázdnin, tj. po ukončení školního roku, popřípadě dle dohody se zákonným zástupcem žáka.

Žáci (jejich zástupci) mohou využít služby na internetu pro přihlašování, odhlašování a kontrolu: na www.strava.cz (informace u vedoucí jídelny)

Strava se odhlašuje den dopředu, ve výjimečných případech do 8:00 hodiny ráno na onen den, kdy vznikne nečekaná absence (nemoc)

Práce s čipy

Tento systém umožní vydávající kuchařce identifikovat strávníka a tím zajistit přehled o velikosti porce, přihlášené a odebrané stravě. Proto je nutné čip u oběda mít u sebe. Pokud dojde ke ztrátě, či úmyslnému poškození čipu, je nutné si na vlastní náklady zakoupit jiný. Bez čipu nelze obědy vydávat. Aktuální cena čipu – viz příloha č. 2 k Vnitřnímu řádu ŠJ.

Začátek a konec výdeje obědů v hlavní činnosti

Výdej obědů začíná v 11:45 hod., končí ve 14 :15 hod. Po této době se obědy likvidují.

Podmínky odnášení obědů mimo školní jídelnu

Obědy se zásadně konzumují ve školní jídelně. Toto platí pro děti i zaměstnance. **Pouze 1. den nemoci dítěte lze dotovaný oběd vydat do jídlonosiče. Ostatní dny je strážník povinen obědy odhlásit.** Zaměstnanci nemají nárok na stravování v době nemoci vůbec. Ti musejí odpracovat alespoň 3 hodiny za směnu, aby mohli dotovanou stravu ve formě závodního stravování odebrat.

Onemocní-li zaměstnanec, je povinen si obědy sám odhlásit.

Stravu za výše uvedených podmínek strážník obdrží do jídlonosiče. Tento výdej je časově oddělen od hlavního výdeje. Proto stravu vydáváme pouze v době od 11:15 do 11:40 hod. Jídlonosič musí být čistý, certifikovaný na potraviny. Tašku na jídlonosič odebírající přinese k zadnímu vchodu jídelny. Kde mu kuchařky odeberou jídlonosič a v kuchyni nandají kompletní oběd. Odebírající celou dobu čeká venku u zadního vchodu jídelny.

Za hygienickou nezávadnost a kvalitu pokrmů ručí jídelna pouze v době konzumace přímo v jídelně. Za nakládání s pokrmy mimo školní jídelnu nelze nést odpovědnost.

Jídelní lístky

Jídelní lístek plánuje vedoucí jídelny spolu s hlavní kuchařkou tak, aby naplňoval výživová doporučení ke zdravému vývoji školních dětí, aby splňoval doporučenou pestrost a povinnou finanční normu. Změna jídelního lístku je možná! S jídelním lístkem se strážník může seznámit:

na webových stránkách školy www.zsbrezenicka.cz

na nástěnkách – v šatně u jídelny, v jídelně, u ředitelny školy a na dveřích do družin

na www.strava.cz – pokud strážník tuto službu využívá.

Jídla na jídelním lístku jsou označena číselným značením pro alergie.

Seznam alergenů je k dispozici na nástěnce u jídelního lístku a i na webu školy.

Dietní stravování formou donášky

Poskytnutí dietního stravování je nutno vyplnit „Příhlášku“ k dietnímu stravování (tiskopis si strážník může vyzvednout v kanceláři školní jídelny). Vyplněnou přihlášku spolu s potvrzením od lékaře odevzdá strážník v kanceláři školní jídelny. Příhláška je platná pouze pro daný školní rok. Tento způsob zajištění dietního stravování nevyžaduje spolupráci s nutričním terapeutem. Veškeré informace a postup je uvedený ve smlouvě mezi strážníkem a školní jídelnou.

Výběr obědů

Pro zpestření jídelního lístku jsme přistoupili jeden den v týdnu k možnosti výběru oběda ze dvou alternativ. Strážníci si mohou oběd vybrat do 14.00 hodiny den předem.

Vstup do jídelny

Do jídelny se vstupuje přes šatnu u jídelny, kde strážníci ponechají aktovky, svršky a přezují se. (Nepřezutí strážníci riskují úraz uklouznutím bosých nohou a pořezání o případný střepek z náhle rozbitého nádobí a podobně). Neobutí strážníci krom bezpečnosti porušují i hygienu a estetiku při výdeji pokrmů. Za věci odložené v šatně škola ručí.

V šatně je možnost umytí rukou. Samotná šatna s jídelnou je otevřena od 06:30 do 14:15 hodin.

Stravování v době prázdnin

Jelikož má dítě nárok na oběd – hmotné zabezpečení – pouze v době, kdy se ve škole učí, nemá tedy nárok na stravování v době prázdnin. Pravidla pro stravování zaměstnanců jsou dána vyhláškou o závodním stravování a kolektivní smlouvou.

Pedagogický dohled

V šatně před jídelnou a v jídelně samotné je konán dohled, aby veškerá organizace, výdeje a konzumace jídla probíhala systematicky, bezpečně v klidu. Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga. Jsou také povinni chovat se v jídelně při stravování i v šatně ohleduplně, v souladu se společenskými, hygienickými a bezpečnostními pravidly.

Problémy (závady, úraz, nevolnost aj.) ohlásí žáci ihned dohlízejícímu pedagogovi, či vedoucí školní jídelny. Pedagogický dozor také dohlíží na vynášení pokrmů z jídelny! Všechny pokrmy jsou součástí oběda, strážníci je tedy konzumují v jídelně. Bez pedagogického dohledu nesmí žáci do jídelny vstoupit. Vyčkají příchodu dohlízejícího.

Rozpis pedagogického dohledu – viz nástěnka v šatně před školní jídelnou.

Společné stravování družin

Družinové děti přicházejí do jídelny za doprovodu vychovatelky. Veškerou organizaci příchodu, výdeje oběda, konzumace oběda a odchodu si řídí (případně po dohodě s pedagogickým dohledem, či vedoucí školní jídelny). Ona také řeší případné připomínky ke školnímu stravování.

Pokud výjimečně družinový žák musí na oběd přijít sám, bez dohledu vychovatelky, vztahují se na něj pravidla jako na ostatní, samostatně stravující žáky.

Vlastní organizace provozu

Žák vstoupí do šatny, kde si odloží a umyje si ruce. Poté postoupí do jídelny- výdejny, **Chování žáka, který porušuje pravidla chování, bezpečnosti, hygieny, stolování, může být vyhodnoceno jako porušení školního řádu a může mu být uděleno výchovné opatření.** spořádaně vezme podnos, na který si připraví příbor a dále jde k polévkovému (prvnímu okénku). Zde si vezme hluboký talíř a nalije polévku. U druhého okénka mu kuchařka podá hlavní chod. Salát, moučník, ovoce si strážník na podnos podá sám. U nápojového automatu si sám nalije nápoj do připravené sklenky nápoj dle svého výběru a odchází ke stolu ke konzumaci jídla. Když se nasytí, odchází k poslednímu, odkládacímu okénku. Pro přístup okénku využije vyhraněnou plochu. Zde spořádaně a bez předbírání odloží příbor do nádoby s vodou, talíře a sklenici odloží na odkládací desku tak, aby na ně personál kuchyně dosáhl a nakonec odloží podnos na další odkládací desku.

Bude-li mít strážník potřebu pokrm si přidat, se svým talířem vyčká volnou chvíli u vydávacího okýnka a požádá vydávající kuchařku o přídavek. Ta posoudí, co a kolik mu přidat může. Pokud se tak stane, vrátí se ke stolu a vše dojí. Polévku a nápoj si každý může přidat sám.

Pokrmy se z jídelny nevynášejí, moučníky i ovoce jsou součástí oběda, a proto je strážníci dojírají u svého stolu. Pokud si strážník ovoce, nebo moučník, vezme mimo jídelnu, za kvalitu již jídelna neručí.

..

V jídelně je zákaz používání mobilů.

Jídlo neslouží k hrátkám před školou. Je přísně zakázáno odhazovat jakékoli odpadky či zbytky v okolí školy.

Úklid v jídelně

Denní, velký a generální úklid v prostorách jídelny zajišťuje škola prostřednictvím svých uklízeček. Ty uklízejí celý prostor jídelny, šatny a WC před jídelnou. Úklid začínají po celkovém výdeji pokrmů, tj. nejdříve ve 14:15 hod. po odchodu posledního strávnicka.

Zaměstnanci jídelny pečují o čistotu odkládacích ploch u okének, nápojové plochy, o čistotu podnosů a jídelních stolů v přestávkách mezi směnami a po ukončení stravování.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj, vysypané jídlo apod.) zajišťuje uklízečka, které je na úklid tohoto úseku určen.

Za čistotu jídelních stolů během výdejní doby odpovídá sám strávnick. Pokud stůl potřísní, je povinen jej také utřít (za pomoci, či rady dohlížejícího pedagoga). Po ukončení stravovacího dne zaměstnanci ŠJ umyjí také jídelní stoly a uklízečka provede úklid celé jídelny. Následující den první strávnicki pod dohledem pedagoga nebo vychovatele ŠD společně sundají před začátkem výdeje židle ze stolů.

Vedlejší činnost ve školní jídelně

Veškeré využití jídelny zájemci projednají s vedením školy, popřípadě s vedoucí školní jídelny. Dohodnou s vedením školy podmínky využití – písemně. Také dojednají následný úklid jídelny a to takový, aby po ukončení dojednané akce, mohly být prostory jídelny ihned použity pro hlavní činnost.

Vedlejší hospodářská činnost školní jídelny

Na základě povolení zřizovatele ŠJ - dodatkem ve zřizovací listině na základě živnostenského listu, může jídelna poskytovat stravu i pro tzv. cizí strávnicky, a to za úplnou úhradu nákladů a časově odděleně od hlavní činnosti za dodržování daných pravidel bod HACCAP.

Zkvalitnění stravovací služby pro žáky

Žáci mohou využít nabídky poskytnutí dopolední svačiny, kterou pro ně připraví zaměstnanci školní jídelny. V době velké přestávky tyto svačinky děti mohou odebírat svačiny v prostorách školní jídelny. Za plnou úhradu – bez dotací. Ostatní pravidla stejná jako u oběda. Svačiny jsou jim vydány proti seznamu se jmény – čipy nemusí nosit.

Doprovod žáků/strávnicků/rodiči do školní jídelny.

Jelikož jsme uzavřené školní stravování, vstupují do stravovacího prostoru jídelny pouze strávnicki. Musí-li se rodič bezodkladně setkat s obědvajícím žákem, požádá o pomoc dohlížejícího pedagoga.

Vstup zvířat do jídelny

Vstup všech zvířat do jídelny je přísně zakázán.

Řešení připomínek ke školnímu stravování.

V případě jakýchkoli připomínek, dotazů pochybností a návrhů nových řešení ke službě ze strany školní jídelny je dobré obrátit se neodkladně přímo na vedoucí školní jídelny, nebo na vedení školy. Vzhledem ke specifické provozu se pozdější připomínky těžko řeší.

**Provoz ŠJ ve školním roce 21/22 vzhledem ke Covidu-19
(pokud nebudou jiná opatření)**

V ŠJ dodržujeme aktuální nařízení MZ ČR, KHS Ústí n/L a MŠMT ČR, Vyhlášku 602/2006 Sb § 50 b–o OOPP, z toho mimo jiné vyplývá – při vyšším riziku kontaminace používání jednorázových rukavic a ústní roušku.
Neumožníme samoobslužný výdej jídel – nápoje, polévky apod. Výdej provede zaměstnanec ŠJ.
Přibory podají u hlavního výdeje také zaměstnanci ŠJ.
Stravování dětí je organizováno skupinovou i časovou izolací.
Před jídelnou je instalována dezinfekce rukou.
Dezinfekci jídelních stolů provádí zaměstnanec školy po celou dobu výdeje, po odchodu skupiny.
Zaměstnanci průběžně dezinfikují výdajové plochy. Rodičům bylo doporučeno platit stravu bankovním příkazem. Výjimečně hotově v jídelně. Vstup jediným vchodem u jídelny a pouze v pondělí.

Vnitřní řád jídelny vypracovala vedoucí jídelny J. Landsmanová

Schválila ředitelka školy Ing. Vladimíra Nováková

Aktualizováno k 01. 09. 2024

Telefonní číslo do školní jídelny – 731510608

Email na ŠJ – jidelna@zsbrezeneka.cz

Internetová adresa školy- www.zsbrezeneka.cz

Tento Vnitřní řád je zveřejněn po celý školní rok na nástěnce v šatně u jídelny a na internetových stránkách školy.