



Plán činnosti školního poradenského pracoviště pro školní rok 2022/2023

31. 8. 2022
Ing. Vladimíra Nováková
ředitelka školy

Školní poradenské pracoviště

Základní škola Chomutov Březenecká 4679 má zřízeno školní poradenské pracoviště (ŠPP) za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské atmosféry. ŠPP poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogickým pracovníkům školy. Obsah poradenských služeb je v souladu s platnou legislativou a s vyhláškou č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, kariérovým poradcem, školními metodiky prevence, školním asistentem a vedením školy. Základem úspěšného působení ŠPP je zejména ve spolupráci výchovného poradce a školních metodiků prevence, výchovného poradce a kariérového poradce a následná spolupráce s vedením a se všemi vyučujícími.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas žákova zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí. Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem poradenské činnosti, jsou důvěrná, ochraňovaná a je s nimi nakládáno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016.

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Hana Krákorová – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Ing. Vladimíra Nováková – ředitelka školy

vnovakova@zsbrezecka.cz

tel: 474 110 624

Mgr. Alena Nazarčíková – zástupkyně ředitelky pro I.stupeň

anazarcikova@zsbrezecka.cz

tel: 474 110 624

Mgr. Josef Karhan – zástupce ředitelky pro II.stupeň

josef.karhan@zsbrezecka.cz

tel: 474 110 624

Mgr. Hana Krákorová – výchovný poradce pro výchovnou a výukovou oblast

hkrakorova@zsbrezecka.cz

tel: 728 877 951

konzultační hodiny: úterý 13:30-14:30 nebo po předchozí domluvě

Mgr. Jiří Sajner – výchovný poradce pro kariérové poradenství

jsajner@zsbrezecka.cz

tel: 776 331 427

konzultační hodiny: dle domluvy

Mgr. Michaela Martínková – školní metodik prevence pro I.stupeň

mmartinkova@zsbrezecka.cz

tel.: 474 110 624

konzultační hodiny: pondělí 13:00-13:30 nebo po předchozí domluvě

Mgr. Pavlína Jakobová – školní metodik prevence pro II.stupeň

pjakabova@zsbrezecka.cz

tel.: 474 110 624

konzultační hodiny: pátek 9:00-9:30 nebo po předchozí domluvě

Katrin Holečková – školní asistent

kholeckova@zsbrezecka.cz

tel.: 474 110 624

konzultační hodiny: každé ráno 8 – 9 hod nebo po předchozí domluvě

Hlavní cíle:

- Výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem.
- Problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence.
- Kariérové poradenství – profesní orientace žáků.
- Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

Priority pro letošní rok:

1. Adaptace a pomoc ukrajinským žákům ve školním prostředí
2. Překonávání komunikačních bariér mezi školou a rodinou.
3. Práce se žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí a se žáky se spec. vzdělávacími potřebami
4. Utváření pozitivních vztahů mezi žáky, vytváření klimatu důvěry a spolupráce mezi žákem a učitelem.
5. Podpora nadaných žáků
6. Zajištění efektivní náplně Peer programu
7. Eliminace pasivního způsobu života žáků

Prezentace služeb ŠPP

- Informace o činnosti ŠPP na společných poradách pedagogických pracovníků
- Informace o činnosti ŠPP na webových stránkách školy
- Aktualizace informací na webových stránkách školy

ÚKOLY PRO JEDNOTLIVÉ OBLASTI ČINNOSTI

1) Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

měsíc	činnost	zodpovídá
září	• aktualizace a doplnění databáze žáků s SVP	Krákorová
	• spolupráce s TU při tvorbě IVP	Krákorová
	• založení a vedení spisové dokumentace žáků se SVP	Krákorová
	• zahájení činnosti předmětů spec.ped.péče a ped.intervence	Nováková, Nazarčíková, Karhan, Krákorová
říjen	• kontrola a evidence IVP	Krákorová
	• kontrola realizace nákupu pomůcek za 100 Kč pro žáky se SVP	
Prosinec/ leden	• zhodnocení efektivity práce se žáky podle IVP od vyučujících, zákonných zástupců i žáků	Krákorová
květen	• vyhodnocení IVP s PPP - společné setkání zástupce PPP, VP, TU, případně AP, zákonných zástupců a žáka	Krákorová

Po celý školní rok:

- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do ŠPZ – úzká spolupráce s třídními učiteli.
Krákorová
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků se SVP o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků.
Krákorová
- Sledování adaptačních obtíží žáků prvních tříd při zahájení školní docházky a žáků šestých tříd při přechodu na druhý stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení.
Nazarčíková, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakobová
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči k řešení aktuálních výukových problémů žáků s poruchami učení a chování
Nazarčíková, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakobová
- Kontrola činnosti a metodické vedení asistentů pedagoga
 - Nováková, Nazarčíková, Karhan, Krákorová
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programu dalšího vzdělávání
Nováková, Nazarčíková, Karhan, Krákorová

2) Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

měsíc	činnost	zodpovídá
září	● aktualizace a doplnění databáze žáků nadaných a mimořádně nadaných	Krákorová
	● spolupráce s TU při tvorbě IVP pro nadané a mimořádně nadané žáky	Krákorová
	● založení a vedení spisové dokumentace žáků nadaných a mimořádně nadaných	Krákorová
říjen	● kontrola a evidence IVP	Krákorová
listopad	● jednání s TU a vyučujícími o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni nedostatečnou v rámci pedagogické rady a se ZZ při třídních schůzkách, případně u jednání se zákonným zástupcem („výchovní komise“)	Nováková, Nazarčíková, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová
Prosinec/ leden	● zhodnocení efektivity práce se žáky podle IVP od vyučujících, zákonných zástupců i žáků	Krákorová
duben	● jednání s TU a vyučujícími o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni nedostatečnou v rámci pedagogické rady a se ZZ při třídních schůzkách, případně u jednání se zákonným zástupcem („výchovní komise“)	Nováková, Nazarčíková, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová
květen	● vyhodnocení IVP nadaných žáků s ŠPZ - společné setkání zástupce ŠPZ, VP, TU, AP, ZZ a žáka	Krákorová

Po celý školní rok:

- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do ŠPZ – úzká spolupráce s třídními učiteli
Krákorová
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků nadaných a mimořádně nadaných o závěrech prvního vyšetření v ŠPZ a projednání následné péče o tyto žáky.
Krákorová
- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně -soutěže, metody a formy práce, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – diferencované úkoly, motivace pro zapojení se do soutěží
Krákorová
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu
Nováková, Nazarčíková, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům, případně žákům samotným.
Nazarčíková, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky nadané a mimořádně nadané a žáky s neprospěchem – zapojení do programu dalšího vzdělávání
Nováková, Nazarčíková, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová

3) Kariérové poradenství

měsíc	činnost	zodpovídá
září	● Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání vycházejících žáků a zájemců o studium na víceletých gymnáziích zákonných zástupcům na třídních schůzkách	Sajner
	● Aktualizace informační nástěnky	Sajner
	● Příprava materiálů o volbě povolání pro třídní učitelé vycházejících žáků, předání letáků ze SŠ	Sajner
říjen	● Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení ZŠ a volba povolání	Sajner
	● Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU v příštím školním roce a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek	Sajner
	● rozdání přihlášek na školy s talentovou zkouškou	Sajner
	● Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na SŠ	Sajner, Krákorová
	● finanční gramotnost pro 9.ročník – Člověk v tísni	Sajner
listopad	● Individuální konzultace pro vycházející žáky a jejich rodiče – pomoc při rozhodování	Sajner
	● Cest' la vie pro 9.ročník – Člověk v tísni	Sajner
	● exkurze do Tušimické elektrárny	Sajner
	● odeslání přihlášek na školy s talentovými zkouškami	Sajner
prosinec	● Přijímací řízení na obory s talentovou zkouškou + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení	Sajner
	● Vzorové vyplnění přihlášek na SŠ a SOU	Sajner
Leden	● přijímací zkoušky na školy s talentovou zkouškou	Sajner
	● předání informací o vyplnění přihlášek na SŠ a UO - pro žáky, kteří si budou vyplňovat přihlášky sami	Sajner
únor	● Kontrola přihlášek na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, potvrzení přihlášek	Sajner, Nováková
	● vydání zápisových lístků	Sajner
	● předání přihlášek žákům	Sajner
duben	● První kola přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ, SOU a víceletá gymnázia	Sajner
	● evidence přijatých žáků, pomoc nepřijatým žákům v dalším kole přijímacího řízení a při odvolacím řízení	Sajner
květen	● Náhradní kola přijímacího řízení – pomoc žákům při hledání volných míst a vyplňování přihlášek.	Sajner
	● Sledování a vyhodnocení dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ	Sajner
červen	● Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok	Sajner
	● zpráva o činnosti KP na pedagogické radě a seznámení o umístění žáků	Sajner

Průběžně po celý školní rok:

- Zajišťování besed, návštěv, exkurzí související s volbou povolání a budoucím kariérním zaměřením žáků
- Průběžné sledování a informování o dnech otevřených dveří jednotlivých škol
- Konzultace s žáky a rodiči k volbě povolání

4) Problémy spojené se školní docházkou

Po celý školní rok:

- Prevence a postihy záškoláctví – postup dle krizového plánu, který vychází z metodického pokynu MŠMT: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.
Nováková, Nazarčíková, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová
- Spolupráce s OSPOD v Chomutově a kurátory pro mládež a Odborem školství Magistrátu města Chomutova, případně s Policií ČR při řešení případu neomluvené absence.
Nazarčíková, Karhan, Krákorová
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, když žáci zameškali více než sto hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.
Nováková, Nazarčíková, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová
- Zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – koordinace péče o tyto žáky – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Nováková, Nazarčíková, Karhan, Krákorová

5) Prevence rizikového chování žáků

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou každoročně podrobně popsány v Preventivním programu školy (PPŠ). Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat, jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- PPŠ vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Chomutov, Březenecká 4679 a bude realizován ve třech oblastech:
 1. Součást výuky v prvním až devátém ročníku
 2. Volnočasové aktivity
 - a) dlouhodobého charakteru
 - b) jednorázové akce
 3. Spolupráce s rodiči
- PPŠ je přílohou tohoto plánu práce
Za vypracování, plnění a vyhodnocení PPŠ zodpovídá: ŠMP
- Adaptační programy pro žáky šestých tříd
- Organizace Peerprogramu (Mgr. Tomáš Polcar)

6) Intervence při výskytu rizikového chování žáků

- Prevence a postihy jednotlivých sociálně patologických jevů a závadového chování – postup dle strategií, které vychází z metodických pokynů MŠMT: evidence ze zápisů s žáky, účast na jednáních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.

- Nováková, Nazarčíková, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakobová
- Spolupráce s OSPOD v Chomutově a kurátory pro mládež, případně s Policií ČR či dalšími odborníky vyžaduje-li to situace.
Nováková, Nazarčíková, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakobová
 - Následná práce s žákem, případně s třídním kolektivem.
Krákorová, Martínková, Jakobová

7) Náplň práce školního asistenta

Školní asistent je zřízen v rámci projektu SMCH „Společnou cestou“ do prosince 2022:

- Realizuje aktivity vedoucí k podpoře žáků ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, které jsou ohroženi školním neúspěchem zejména tak, že:
 - pomáhá žákům překonávat bariéry mezi školou a rodinou;
 - zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou
 - podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci;
 - podporuje žáky při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání;
 - poskytuje podporu žákům vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka;
- Podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky;
- Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit
- Pomáhá zajišťovat výjezdy školy;
- Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- Komunikuje s rodiči žáků s opakovanými pozdními příchody, nabízí řešení
- Jedná se žáky, kteří mají v pololetí sníženou známku z chování, nabízí řešení po domluvě s VP nebo ŠMP.
- Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči

V Chomutově 31.8.2022

zpracovala:
Mgr. Hana Krákorová

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

VEDENÍ ŠKOLY:

Ředitelka školy: Ing. Vladimíra Nováková

Zástupkyně pro 1.stupeň: Mgr. Alena Nazarčíková

Zástupce pro 2.stupeň: Mgr. Josef Karhan

ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ A INTERVENČNÍ TÝM:

Výchovný poradce: Mgr. Hana Krákorová
Konzultační hodiny: Úterý 13:30-14:30 nebo po předchozí domluvě

- výchovné poradenství u žáků v péči odborných institucí
- komunikace s odbornými institucemi
- agenda žáků zařazených do PO 1.-5. (IVP, PLPP)
- metodická podpora pedagogů v oblasti žáků se spec.vzdělávacími potřebami
- vyhodnocení PO žáků pro ŠPZ
- koordinace AP ve spolupráci s vedením školy
- řešení problémového chování žáků
- výchovné komise ve spolupráci s ŠMP a vedením školy

Kariérový poradce: Mgr. Jiří Sajner
Konzultační hodiny: po předchozí domluvě

- kariérové poradenství zákonným zástupcům a žákům ukončující povinnou školní docházku
- pomoc při volbě další vzdělávací cesty
- informace o přijímacím řízení na střední školy

Školní metodik prevence Mgr. Michaela Martínková – ŠMP pro 1.stupeň
Konzultační hodiny: pondělí 13:00-13:30 nebo po předchozí domluvě
Mgr. Pavlína Jakabová – ŠMP pro 2.stupeň
Konzultační hodiny: pátek 9:00-9:30 nebo po předchozí domluvě

- poradenství v oblasti rizikového chování
- strategické dokumenty školy v oblasti prevence rizikového chování
- koordinace preventivních aktivit na škole
- projekty a preventivní aktivity v oblasti rizikového chování
- výchovné komise ve spolupráci s VP a vedením školy

Příloha 2. – Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2022/2023

Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2022/2023

Výchovný poradce: Mgr. Hana Krákorová
Konzultační hodiny: Úterý 13:30-14:30; v případě nutnosti ihned nebo po domluvě

Oblast práce se žáky a jejich rodiči

Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP):

- metodická pomoc pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- kontrola a evidence individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory u žáků
- zajišťování a zprostředkování dokumentace (vstupní a průběžné) žáků se SVP
- péče o žáky s výukovými potížemi, zdravotním postižením, výchovnými problémy, žáky nadané

Oblast spolupráce s třídními učiteli:

- metodická pomoc ostatním vyučujícím
- pomoc při řešení problémů s absencí
- pomoc při řešení chování problémových žáků

Spolupráce s dalšími institucemi:

- koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými a dalšími zařízeními a pracovišti (PPP, SPC, SVP Dyáda, OSPOD apod.)
- porady a další vzdělávání výchovných poradců

Spolupráce s metodikem prevence sociálně-patologických jevů

- pravidelné schůzky Školního poradenského pracoviště
- pravidelné schůzky s metodiky prevence prvního a druhého stupně

Časový plán

září	příprava plánu práce výchovného poradce stanovení konzultačních hodin vypracování a aktualizace seznamu žáků s přiznanými PO kontrola, aktualizace a tvorba IVP, PLPP – ve spolupráci s vyučujícími a PPP schválení IVP spolupráce s metodiky prevence spolupráce na kohezních výjezdech 6.ročníků řešení aktuálních problémů
říjen	dokumentace žáků s SVP, výchovnými problémy, atd. spolupráce s metodiky prevence řešení aktuálních problémů
listopad/prosinec	hodnocení I.čtvrtletí individuální konzultace k hodnocení IVP individuální konzultace s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků spolupráce s metodiky prevence řešení aktuálních problémů

leden/únor	pololetní hodnocení (školní neúspěšnost, výchovné problémy) realizace závěrů pololetní pedagogické rady spolupráce s metodiky prevence řešení aktuálních problémů
březen/duben	hodnocení III.čtvrtletí individuální konzultace k hodnocení IVP individuální konzultace s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků spolupráce s metodiky prevence řešení aktuálních problémů
květen	vyhodnocení IVP a PLPP řešení aktuálních problémů spolupráce s metodiky prevence
červen	závěrečná pedagogická rada řešení aktuálních problémů spolupráce s metodiky prevence hodnocení VP za školní rok 2021/2022
Průběžně	- vyhledávání a evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných, nadaných - žádosti o kontrolní vyšetření u žáků s SVP - pomoc žákům s výchovnými a výukovými problémy - podněty ke svolání výchovných komisí - pomoc třídním a netřídním učitelům při řešení výukových a výchovných problémů s žáky - spolupráce s metodikem prevence - účast na školeních a setkáních výchovných poradců - sebevzdělávání – studium související legislativy a aktuálních změn - studium materiálů k aktuálně řešeným tématům
V plánu:	- navázání spolupráce s PPP Kadaň a vyhledávání žáků nadaných - pokračovat ve spolupráci se sociální terénní pracovnící Petrou Hejkalovou, DiS.

Do časového plánu budou postupně doplněny další akce a přednášky dle nabídky a možností školy.

Výchovný poradce: Mgr. Hana Krákorová

Příloha 3. – Plán práce kariérového poradce pro školní rok 2022/2023

Plán práce kariérového poradce na školní rok 2022/2023

Časový plán

- září**
- seznámení vycházejících žáků s možnostmi získat informace ohledně jejich zájmů o budoucí povolání.
 - zajištění a distribuce informačních Atlasů školství pro vycházející žáky.
 - doplnění výroční zprávy školy.
 - seznámení žáků s harmonogramem přijímacího řízení.
 - zjistit předběžný zájem žáků o povolání (možnost studia).
 - informace žákům a rodičům na TS pro 9. třídy – plán práce s vycházejícími žáky, přijímací řízení na stř. školy, odborná pomoc ÚP, PPP.
- říjen**
- rozdání přihlášek na školy s talentovou zkouškou.
 - vypracovat seznam vycházejících žáků z 9.tř. a žáků z nižších ročníků.
 - vytypování žáků na akci Praktické poradenství na stř. školách.
 - konzultace se žáky a rodiči k volbě povolání.
 - informace o přijímacím řízení pro školy s talent. zkouškami pro žáky.
 - průběžná aktualizace informační nástěnky VP.
 - workshop pro žáky 8.tříd – “Kdo jsem a čím budu” - Člověk v tísní, sl.Slámová
- listopad**
- exkurze vycházejících tříd na veletrh středních škol do sportovní haly.
 - konzultace k volbě povolání.
 - průběžná aktualizace informační nástěnky VP.
 - workshop pro vycházející žáky “ Cest si bone” zaměřený na volbu povolání IX.A,B,C Člověk v tísní, sl.Slámová
 - přijímací řízení - odeslání přihlášek na školy s talentovými zkouškami do 30.11.2020.
- prosinec**
- konzultace k volbě povolání.
 - informovat žáky o možnosti přípravy na přijímací řízení z ostatních předmětů dle požadavků SŠ.
 - informovat žáky o možnosti přípravy na talentové zkoušky (TV,HV,VV).
 - průběžná aktualizace informační nástěnky VP.
- leden**
- pedagogická rada za 1. pololetí, zpráva KP o činnosti, informace pro ostatní učitele.
 - informace žákům, kteří mohou získat potvrzení o ZPS.
 - předání informací o požadavcích na lékařské potvrzení u jednotlivých oborů.
 - předání vyčerpávajících informací o vyplnění přihlášek do SŠ a UO (pro ty žáky, kteří si budou vyplňovat přihlášky sami).
 - konzultace k volbě povolání s žáky, případně s rodiči.
- únor**
- rozdání Zápisových lístků všem vycházejícím žákům (vč.nižších ročníků).
 - příprava podkladů pro tisk přihlášek (opravy osobních údajů).
 - konzultace k volbě povolání s rodiči a žáky.
 - postupné vybírání vyplněných přihlášek, jejich kontrola a doplnění
 - zhotovení přehledu zájmu žáků o povolání
 - kontrola aktuálních lékařských prohlídek.
 - kontrola odeslání přihlášek na SŠ do 1.3.
 - doplnění zadní strany přihlášek u žáků, kteří se úspěšně účastnili šk.olympiád a ostatních soutěží.
 - zajistit podpis ŘŠ a razítko školy na přihlášky, předání přihlášek žákům.

- březen**
- jednání s rodiči, průběžné řešení vých. a vzdělávacích problémů.
 - evidence odeslaných přihlášek
- duben**
- informace žákům o možnostech přijetí bez přijímacího řízení.
 - informace žákům o termínech vyjádření SŠ k přijímacímu řízení a o termínech odvolacího řízení.
 - přijímací zkoušky, evidence přijatých žáků, pomoc nepřijatým žákům v dalším kole přijímacího řízení a při odvolacím řízení, konzultace s rodiči.
 - pedagogická rada, zpráva VP o činnosti za 3. čtvrtletí
- květen**
- exkurze žáků 8.tř. do průmyslového podniku
 - uzavření evidence přijímacího řízení, případně pomoc nepřijatým žákům.
- červen**
- pedagogická rada, zpráva o činnosti VP, informace o ukončení přijímacího řízení a vypracovat přehled o umístění všech vycházejících žáků.
 - vyhodnocení celoroční práce, podklady pro výroční zprávu školy.
 - kontrola informovanosti žáků o volbě povolání v 8.tř.
- Průběžně**
- zajišťování dalších besed a exkurzí dle aktuální nabídky ve spolupráci s Gymnáziem, SPŠ, ESOZ, TGA a jiné.
 - účast na výchovných komisích v návaznosti na profesionální orientaci.
 - aktualizace nástěnky VP k volbě povolání.

Karierový poradce: Mgr.Jiří Sajner

Příloha 4. – Preventivní program školy pro školní rok 2022/2023