



Program poradenských služeb ve škole školní rok 2023/2024

31. 8. 2023
Ing. Vladimíra Nováková
ředitelka školy

Školní poradenské pracoviště

Základní škola Chomutov Březenecká 4679 má zřízeno školní poradenské pracoviště (ŠPP) za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské atmosféry. ŠPP poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogickým pracovníkům školy. Obsah poradenských služeb je v souladu s platnou legislativou a s vyhláškou č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, kariérovým poradcem, školními metodiky prevence, školním asistentem a vedením školy. Základem úspěšného působení ŠPP je zejména ve spolupráci výchovného poradce a školních metodiků prevence, výchovného poradce a kariérového poradce a následná spolupráce s vedením a se všemi vyučujícími.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas žákova zákonného zástupce. Souhlas není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí. Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem poradenské činnosti, jsou důvěrná, ochraňovaná a je s nimi nakládáno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016.

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Hana Krákorová – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Ing. Vladimíra Nováková – ředitelka školy

vnovakova@zsbrezenicka.cz

tel: 474 110 624

Mgr. Lenka Linhartová – zástupkyně ředitelky pro I.stupeň

llinhartova@zsbrezenicka.cz

tel: 474 110 624

Mgr. Josef Karhan – zástupce ředitelky pro II.stupeň

josef.karhan@zsbrezenicka.cz

tel: 474 110 624

Mgr. Hana Krákorová – výchovný poradce pro výchovnou a výukovou oblast

hkrakorova@zsbrezenicka.cz

tel: 728 877 951

konzultační hodiny: středa 14:00-14:30 nebo po předchozí domluvě

Mgr. Jiří Sajner – výchovný poradce pro kariérové poradenství

jsajner@zsbrezenicka.cz

tel: 776 331 427

konzultační hodiny: dle domluvy

Mgr. Michaela Martínková – školní metodik prevence pro I.stupeň

mmartinkova@zsbrezenicka.cz

tel.: 474 110 624

konzultační hodiny: úterý 12:45-13:15 nebo po předchozí domluvě

Mgr. Pavlína Jakobová – školní metodik prevence pro II.stupeň

pjakobova@zsbrezenicka.cz

tel.: 474 110 624

konzultační hodiny: středa 13:00-13:30 nebo po předchozí domluvě

Bc. Ivana Lechová – školní sociální pedagog

ilechova@zsbrezenicka.cz

tel.: 702 228 544

Hlavní cíle:

- Výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Péče o žáky nadané, žáky s neprospěchem a žáky s odlišným mateřským jazykem.
- Problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence.
- Kariérové poradenství – profesní orientace žáků.
- Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků.

Priority pro letošní rok:

1. Utváření pozitivních vztahů mezi žáky, vytváření klimatu důvěry a spolupráce mezi žáky i žákem a učitelem.
2. Včasná identifikace žáků s problematou školní docházkou a navázání spolupráce se zákonnými zástupci, případně dalšími institucemi, k prevenci záškoláctví.
3. Včasná identifikace a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem.
4. Prevence vnášení nebezpečných předmětů a návykových látek do školy.

Prezentace služeb ŠPP

- Informace o činnosti ŠPP na společných poradách pedagogických pracovníků.
- Informace o činnosti ŠPP na webových stránkách školy.
- Aktualizace informací na webových stránkách školy.

ÚKOLY PRO JEDNOTLIVÉ OBLASTI ČINNOSTI

1) Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

měsíc	činnost	zodpovídá
září	• aktualizace a doplnění databáze žáků s SVP	Krákorová
	• spolupráce s TU při tvorbě IVP	Krákorová
	• založení a vedení spisové dokumentace žáků se SVP	Krákorová
	• zahájení činnosti předmětů spec.ped.péče a ped.intervence	Nováková, Linhartová, Karhan, Krákorová
říjen	• kontrola a evidence IVP	Krákorová
	• kontrola realizace nákupu pomůcek za 100 Kč pro žáky se SVP	
Prosinec/ leden	• zhodnocení efektivity práce se žáky podle IVP od vyučujících, zákonných zástupců i žáků	Krákorová
květen	• vyhodnocení IVP s PPP - společné setkání zástupce PPP, VP, TU, případně AP, zákonných zástupců a žáka	Krákorová

Po celý školní rok:

- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do ŠPZ – úzká spolupráce s třídními učiteli.
Krákorová
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků se SVP o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmů rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků.
Krákorová
- Sledování adaptačních obtíží žáků prvních tříd při zahájení školní docházky a žáků šestých tříd při přechodu na druhý stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení.
Linhartová, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakobová, Lechová
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči k řešení aktuálních výukových problémů žáků s poruchami učení a chování
Linhartová, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakobová
- Kontrola činnosti a metodické vedení asistentů pedagoga
Nováková, Linhartová, Karhan, Krákorová
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programu dalšího vzdělávání
Nováková, Linhartová, Karhan, Krákorová

2) Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

měsíc	činnost	zodpovídá
září	• aktualizace a doplnění databáze žáků nadaných a mimořádně nadaných	Krákorová
	• spolupráce s TU při tvorbě IVP pro nadané a mimořádně nadané žáky	Krákorová
	• založení a vedení spisové dokumentace žáků nadaných a mimořádně nadaných	Krákorová
říjen	• kontrola a evidence IVP	Krákorová
listopad	• jednání s TU a vyučujícími o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni nedostatečnou v rámci pedagogické rady a se ZZ při třídních schůzkách, případně u jednání se zákonným zástupcem („výchovná komise“)	Nováková, Linhartová, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová
Prosinec/ leden	• zhodnocení efektivity práce se žáky podle IVP od vyučujících, zákonných zástupců i žáků	Krákorová
duben	• jednání s TU a vyučujícími o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni nedostatečnou v rámci pedagogické rady a se ZZ při třídních schůzkách, případně u jednání se zákonným zástupcem („výchovná komise“)	Nováková, Linhartová Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová
květen	• vyhodnocení IVP nadaných žáků s ŠPZ - společné setkání zástupce ŠPZ, VP, TU, AP, ZZ a žáka	Krákorová

Po celý školní rok:

- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do ŠPZ – úzká spolupráce s třídními učiteli
Krákorová
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků nadaných a mimořádně nadaných o závěrech prvního vyšetření v ŠPZ a projednání následné péče o tyto žáky.
Krákorová
- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – soutěže, metody a formy práce, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – diferencované úkoly, motivace pro zapojení se do soutěží.
Krákorová
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu.
Nováková, Linhartová, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová, Lechová
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům, případně žákům samotným.
Linhartová, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová, Lechová
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky nadané a mimořádně nadané a žáky s neprospěchem – zapojení do programu dalšího vzdělávání.
Nováková, Linhartová, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová, Lechová

3) Kariérové poradenství

měsíc	činnost	zodpovídá
září	● předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání vycházejících žáků a zájemců o studium na víceletých gymnáziích zákonných zástupcům na třídních schůzkách	Sajner
	● aktualizace informační nástěnky	Sajner
	● příprava materiálů o volbě povolání pro třídní učitelé vycházejících žáků, předání letáků ze SŠ	Sajner
	● informace žákům o stř.školách s talentovou zkouškou	Sajner
říjen	● průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení ZŠ a volba povolání	Sajner
	● shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU v příštím školním roce a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek	Sajner
	● rozdání přihlášek na školy s talentovou zkouškou	Sajner
	● příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na SŠ	Sajner, Krákorová
	● Kdo jsem a čím budu – pro 8.ročník – Člověk v tísní	Sajner
listopad	● individuální konzultace pro vycházející žáky a jejich rodiče – pomoc při rozhodování	Sajner
	● Cest' la vie pro 9.ročník – Člověk v tísní	Sajner
	● exkurze do Tušimické elektrárny	Sajner
	● odeslání přihlášek na školy s talentovými zkouškami	Sajner
	● zajištění účasti všech vycházejících žáků na akci „Vzdělávání 2023“	Sajner
prosinec	● přijímací řízení na obory s talentovou zkouškou + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení	Sajner
	● vyplnění přihlášek na SŠ a SOU	Sajner
Leden	● přijímací zkoušky na školy s talentovou zkouškou	Sajner
	● předání informací o vyplnění přihlášek na SŠ a UO - pro žáky, kteří si budou vyplňovat přihlášky sami	Sajner
	● návštěva SPŠ v Chomutově žáků se zájmem o studiu na SŠ	Sajner
únor	● kontrola přihlášek na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, potvrzení přihlášek	Sajner, Nováková
	● vydání zápisových lístků	Sajner
	● předání přihlášek žákům	Sajner
duben	● první kola přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ, SOU a víceletá gymnázia	Sajner
	● evidence přijatých žáků, pomoc nepřijatým žákům v dalším kole přijímacího řízení a při odvolacím řízení	Sajner
květen	● náhradní kola přijímacího řízení – pomoc žákům při hledání volných míst a vyplňování přihlášek.	Sajner
	● sledování a vyhodnocení dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ	Sajner
červen	● vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok	Sajner
	● zpráva o činnosti KP na pedagogické radě a seznámení o umístění žáků	Sajner

Průběžně po celý školní rok:

- Zajišťování besed, návštěv, exkurzí související s volbou povolání a budoucím kariérním zaměřením žáků.
- Průběžné sledování a informování o dnech otevřených dveří jednotlivých škol.
- Konzultace s žáky a rodiči k volbě povolání.

4) Problémy spojené se školní docházkou

Po celý školní rok:

- Prevence a postihy záškoláctví – postup dle krizového plánu, který vychází z metodického pokynu MŠMT: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.
Nováková, Linhartová, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová, Lechová
- Spolupráce s OSPOD v Chomutově a kurátory pro mládež a Odborem školství Magistrátu města Chomutova, případně s Policií ČR při řešení případu neomluvené absence.
Linhartová, Karhan, Krákorová
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, když žáci zameškali více než sto hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.
Nováková, Linhartová, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová, Lechová
- Zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – koordinace péče o tyto žáky – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

Nováková, Linhartová, Karhan, Krákorová, Lechová

5) Prevence rizikového chování žáků

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou každoročně podrobně popsány v Preventivním programu školy (PPŠ). Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat, jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- PPŠ vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Chomutov, Březenecká 4679 a bude realizován ve třech oblastech:
 1. Součást výuky v prvním až devátém ročníku
 2. Volnočasové aktivity
 - a) dlouhodobého charakteru
 - b) jednorázové akce
 3. Spolupráce s rodiči
- PPŠ je přílohou tohoto plánu práce.
Za vypracování, plnění a vyhodnocení PPŠ zodpovídá: ŠMP
- Adaptační programy pro žáky šestých tříd.
- Preventivní práce s třídními kolektivy dle aktuální situace.

6) Intervence při výskytu rizikového chování žáků

- Prevence a postihy jednotlivých sociálně patologických jevů a závadového chování – postup dle strategií, které vychází z metodických pokynů MŠMT: evidence ze zápisů s žáky, účast na jednáních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.
Nováková, Linhartová, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakabová, Lechová

- Spolupráce s OSPOD v Chomutově a kurátory pro mládež, případně s Policií ČR či dalšími odborníky vyžaduje-li to situace.
Nováková, Linhartová, Karhan, Krákorová, Martínková, Jakobová, Lechová
- Následná práce s žákem, případně s třídním kolektivem.

Krákorová, Martínková, Jakobová

7) Školní sociální pedagog

Hlavní náplní práce školního sociálního pedagoga při podpoře vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním jsou tyto činnosti:

- a) identifikace žáků se sociálním znevýhodněním a jejich monitoring;
- b) podpora školní docházky a studijní motivace žáků;
- c) podpora žáků při adaptaci na školní prostředí a při sociálním začlenění, u žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka podpora rozvoje jejich jazykových kompetencí;
- d) podpora žáků při přípravě na výuku a při jejich zapojení do volnočasových aktivit organizovaných školou;
- e) pomoc se zajištěním pomůcek pro žáky;
- f) facilitace spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci žáků, organizace vzdělávacích aktivit pro rodiče žáků a aktivní zapojení do procesů pedagogizace rodinného prostředí;
- g) koordinace aktivit v oblasti kariérového poradenství, spolupráce se SŠ v regionu;
- h) koordinace programů zaměřených na bezplatné školní stravování žáků;
- i) facilitace spolupráce mezi školou a OSPOD / NNO/ zařízeními sociálních služeb, účastní se případových konferencí;
- j) koordinace s dalšími relevantními místními aktéry (Agentura pro sociální začleňování, Úřad práce, soukromé subjekty).

Podle aktuálních možností a potřeb školní sociální pedagog zajišťuje a koordinuje podpůrné aktivity ve prospěch vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním jak ve škole, tak i v mimoškolním prostředí. Školní sociální pedagog se v rámci projektu pravidelně účastní průběžného vzdělávání zaměřeného na práci s žáky se sociálním znevýhodněním a je zapojen do sítě metodické podpory, tj. projektem organizovaných společných metodických setkání, supervizí či zprostředkovaných individuálních konzultací.

8) Školní asistent pedagoga

Škola disponuje čtyřmi školními asistenty pedagoga, kteří jsou zřízeni v rámci projektu Podpora škol Národní plán obnovy – 0133/PODSKOL/2022.

Náplní práce asistenta pedagoga při podpoře vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním jsou tyto činnosti:

- a) podpora učitele při vzdělávání žáků v průběhu vyučování;
- b) podpora žáků při adaptaci na školní prostředí a při zapojení do kolektivu třídy/skupiny;
- c) psychosociální podpora žáků, podpora učitele při péči o fyzické i duševní zdraví žáků;
- d) podpora žáků při doučování a při přípravě na výuku v době mimo vyučování, u žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka podpora v rozvoji jejich jazykových kompetencí;
- e) podpora žáků při jejich zapojení do školní družiny / školního klubu a dalších aktivit nabízených školou;
- f) podpora komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků, aktivní zapojení do pedagogizace rodinného prostředí;
- g) spolupráce s poradenskými pracovníky školy a s pracovníky NNO zapojenými do vzdělávání žáků;
- h) další práce související s přímou pedagogickou činností.

Podle aktuálních možností a potřeb žáků i pedagogů zajišťuje asistent podpůrné aktivity ve prospěch vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním jak ve škole, tak i v mimoškolním prostředí. Činnost asistenta pedagoga je primárně zaměřena na žáky se sociálním znevýhodněním, v zájmu podpory společného vzdělávání ale asistent podle pokynů učitele pracuje i s ostatními žáky

třídy/skupiny tak, aby sám učitel získal více času na individualizovanou práci s žáky se sociálním znevýhodněním.

Asistent pedagoga se v rámci projektu pravidelně účastní průběžného vzdělávání zaměřeného na práci s žáky se sociálním znevýhodněním a je zapojen do sítě metodické podpory, tj. projektem organizovaných společných metodických setkání, supervizí či zprostředkovaných individuálních konzultací.

Na rozdíl od asistenta pedagoga, jehož činnost je realizována jako podpůrné opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení, zde není práce asistenta vázána na podporu k určitému konkrétnímu žákovi, asistent tedy může být zapojený do přímé pedagogické činnosti u různých žáků v různých třídách nebo studijních skupinách.

V Chomutově 31.8.2023

zpracovala:
Mgr. Hana Krákorová

Příloha 1. – Členové školního poradenského pracoviště

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

VEDENÍ ŠKOLY:

Ředitelka školy: Ing. Vladimíra Nováková

Zástupkyně pro 1.stupeň: Mgr. Lenka Linhartová

Zástupce pro 2.stupeň: Mgr. Josef Karhan

ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ A INTERVENČNÍ TÝM:

Výchovný poradce: Mgr. Hana Krákorová
Konzultační hodiny: Středa 14:00-14:30 nebo po předchozí domluvě

- výchovné poradenství u žáků v péči odborných institucí
- komunikace s odbornými institucemi
- agenda žáků zařazených do PO 1.-5. (IVP, PLPP)
- metodická podpora pedagogů v oblasti práce se žáky se spec.vzdělávacími potřebami
- vyhodnocení PO žáků pro ŠPZ
- koordinace AP ve spolupráci s vedením školy
- řešení problémového chování žáků
- výchovné komise ve spolupráci s ŠMP a vedením školy

Kariérový poradce: Mgr. Jiří Sajner
Konzultační hodiny: po předchozí domluvě

- kariérové poradenství zákonným zástupcům a žákům ukončující povinnou školní docházku
- pomoc při volbě další vzdělávací cesty
- informace o přijímacím řízení na střední školy

Školní metodik prevence Mgr. Michaela Martínková – ŠMP pro 1.stupeň
Konzultační hodiny: úterý 12:45-13:15 nebo po předchozí domluvě
Mgr. Pavlína Jakabová – ŠMP pro 2.stupeň
Konzultační hodiny: středa 13:00-13:30 nebo po předchozí domluvě

- poradenství v oblasti rizikového chování
- strategické dokumenty školy v oblasti prevence rizikového chování
- koordinace preventivních aktivit na škole
- projekty a preventivní aktivity v oblasti rizikového chování
- výchovné komise ve spolupráci s VP a vedením školy

Školní sociální pedagog Bc. Ivana Lechová

- podpora školní docházky a studijní motivace žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí
- facilitace spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci žáků
- facilitace spolupráce mezi školou a OSPOD / NNO/ zařízeními sociálních služeb a dalšími institucemi
- koordinace programů zaměřených na bezplatné školní stravování žáků;

Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2023/2024

Výchovný poradce: Mgr. Hana Krákorová
Konzultační hodiny: Středa 13:30-14:30; v případě nutnosti ihned nebo po domluvě

Oblast práce se žáky a jejich rodiči

Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP):

- metodická pomoc pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- kontrola a evidence individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory u žáků
- zajišťování a zprostředkování dokumentace (vstupní a průběžné) žáků se SVP
- péče o žáky s výukovými potížemi, zdravotním postižením, výchovnými problémy, žáky nadané

Oblast spolupráce s třídními učiteli:

- metodická pomoc ostatním vyučujícím
- pomoc při řešení problémů s absencí
- pomoc při řešení chování problémových žáků

Spolupráce s dalšími institucemi:

- koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými a dalšími zařízeními a pracovišti (PPP, SPC, SVP Dyáda, OSPOD apod.)
- porady a další vzdělávání výchovných poradců

Spolupráce s metodikem prevence sociálně-patologických jevů

- pravidelné schůzky Školního poradenského pracoviště
- pravidelné schůzky s metodiky prevence prvního a druhého stupně

Časový plán

září	příprava plánu práce výchovného poradce stanovení konzultačních hodin vypracování a aktualizace seznamu žáků s přiznanými PO kontrola, aktualizace a tvorba IVP, PLPP – ve spolupráci s vyučujícími a PPP schválení IVP spolupráce s metodiky prevence spolupráce na kohezních výjezdech 3. a 6.ročníků řešení aktuálních problémů
říjen	dokumentace žáků s SVP, výchovnými problémy atd. spolupráce s metodiky prevence řešení aktuálních problémů
listopad/prosinec	hodnocení I.čtvrtletí individuální konzultace k hodnocení IVP individuální konzultace s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků spolupráce s metodiky prevence řešení aktuálních problémů

leden/únor	pololetní hodnocení (školní neúspěšnost, výchovné problémy) realizace závěrů pololetní pedagogické rady spolupráce s metodiky prevence řešení aktuálních problémů
březen/duben	hodnocení III.čtvrtletí individuální konzultace k hodnocení IVP individuální konzultace s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků spolupráce s metodiky prevence řešení aktuálních problémů
květen	vyhodnocení IVP a PLPP řešení aktuálních problémů spolupráce s metodiky prevence
červen	závěrečná pedagogická rada řešení aktuálních problémů spolupráce s metodiky prevence hodnocení VP za školní rok 2021/2022
Průběžně	- vyhledávání a evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných, nadaných - žádosti o kontrolní vyšetření u žáků s SVP - pomoc žákům s výchovnými a výukovými problémy - podněty ke svolání výchovných komisí - pomoc třídním a netřídním učitelům při řešení výukových a výchovných problémů s žáky - spolupráce s metodikem prevence - účast na školeních a setkáních výchovných poradců - sebevzdělávání – studium související legislativy a aktuálních změn - studium materiálů k aktuálně řešeným tématům
V plánu:	- pokračovat ve spolupráci se sociální terénní pracovníci (Mgr. Ješetickou) a ostatními Institucemi - zaměřit se na pozitivní třídní klima - snaha eliminovat školní neúspěch a záškoláctví žáků

Do časového plánu budou postupně doplněny další akce a přednášky dle nabídky a možností školy.

Výchovný poradce: Mgr. Hana Krákorová

Plán práce kariérového poradce na školní rok 2023/2024

Časový plán KP bude v letošním roce průběžně upravován tak, jak budou přicházet nové informace z MŠMT k přijímacímu řízení

- září**
- seznámení vycházejících žáků s možnostmi získat informace ohledně jejich zájmů o budoucí povolání.
 - zajištění a distribuce informačních Atlasů školství pro vycházející žáky.
 - doplnění výroční zprávy školy.
 - seznámení žáků s upraveným harmonogramem přijímacího řízení.
 - zjistit předběžný zájem žáků o povolání (možnost studia).
 - informace žákům a rodičům na TS pro 9. třídy – plán práce s vycházejícími žáky, přijímací řízení na stř. školy, odborná pomoc ÚP, PPP.
- říjen**
- zjistit zájem žáků o školy s talentovou zkouškou.
 - vypracovat seznam vycházejících žáků z 9.tř. a žáků z nižších ročníků.
 - konzultace se žáky a rodiči k volbě povolání.
 - informace o přijímacím řízení pro školy s talent. zkouškami pro žáky.
 - průběžná aktualizace informační nástěnky VP.
 - workshop pro žáky 8.tříd – “Kdo jsem a čím budu” - Člověk v tísni, p.Jarošík
- listopad**
- exkurze vycházejících tříd na veletrh středních škol do sportovní haly.
 - konzultace k volbě povolání.
 - průběžná aktualizace informační nástěnky VP.
 - workshop pro vycházející žáky “ Cest la vie” zaměřený na volbu povolání IX.A,B,C - Člověk v tísni, p.Jarošík
 - přijímací řízení - odeslání (vyplnění) přihlášek na školy s talentovými zkouškami do 30.11.2023.
- prosinec**
- konzultace k volbě povolání.
 - informovat žáky o možnosti přípravy na přijímací řízení z ostatních předmětů dle požadavků SŠ.
 - informovat žáky o možnosti přípravy na talentové zkoušky (TV,HV,VV).
 - průběžná aktualizace informační nástěnky VP.
- leden**
- pedagogická rada za 1. pololetí, zpráva KP o činnosti, informace pro ostatní učitele.
 - informace žákům, kteří mohou získat potvrzení o ZPS.
 - předání informací o požadavcích na lékařské potvrzení u jednotlivých oborů.
 - předání vyčerpávajících informací o vyplnění přihlášek do SŠ a UO (pro ty žáky, kteří si budou vyplňovat přihlášky sami, či nově digitálně).
 - konzultace k volbě povolání s žáky, případně s rodiči.
 - exkurze potencionálních studentů 8.tř. na SPŠ v Chomutově
- únor**
- příprava podkladů pro tisk přihlášek (opravy osobních údajů).
Případné vyplnění digitálních přihlášek na 3 školy do 20.2.2024
 - konzultace k volbě povolání s rodiči a žáky.
 - vybírání vyplněných přihlášek u žáků, kteří zvolili formu papírových přihlášek, jejich kontrola a doplnění
 - zhotovení přehledu zájmu žáků o povolání
 - kontrola aktuálních lékařských prohlídek.
 - kontrola odeslání přihlášek na SŠ do 20.2.2024
 - doplnění zadní strany přihlášek u žáků, kteří se úspěšně účastnili šk.olympiád a ostatních soutěží.
 - zajistit podpis ŘŠ a razítko školy na přihlášky, předání přihlášek žákům.

- březen**
- evidence odeslaných přihlášek
 - rozdání Zápisových lístků všem vycházejícím žáků (vč.nižších ročníků).
pokud budou Zápisové lístky ještě aktuální (do 15.3.)
- duben**
- informace žákům o možnostech přijetí bez přijímacího řízení.
 - informace žákům o termínech vyjádření SŠ k přijímacímu řízení a o termínech odvolacího řízení – pokud bude aktuální
 - přijímací zkoušky 12. a 15.4.2024, evidence přijatých žáků, pomoc nepřijatým žákům v dalším kole přijímacího řízení a při odvolacím řízení, konzultace s rodiči.
 - pedagogická rada, zpráva VP o činnosti za 3. čtvrtletí
- květen**
- případné 2.kolo přijímacího řízení – pravděpodobně 10.5.2024
 - exkurze žáků 8.tř. do průmyslového podniku
 - uzavření evidence přijímacího řízení, případně pomoc nepřijatým žákům.
- červen**
- pedagogická rada, zpráva o činnosti VP, informace o ukončení přijímacího řízení a vypracovat přehled o umístění všech vycházejících žáků.
 - vyhodnocení celoroční práce, podklady pro výroční zprávu školy.
 - kontrola informovanosti žáků o volbě povolání v 8.tř.
- Průběžně**
- zajišťování dalších besed a exkurzí dle aktuální nabídky ve spolupráci s Gymnáziem, SPŠ, ESOZ, TGA a jiné.
 - účast na výchovných komisích v návaznosti na profesionální orientaci.
 - aktualizace nástěnky VP k volbě povolání.

Karierový poradce: Mgr.Jiří Sajner

Příloha 4. – Preventivní program školy pro školní rok 2022/2023

Příloha 5. – Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Příloha 6. – Strategie předcházení šikaně

Příloha 7. – Strategie předcházení různým projevům rizikového chování