



# Řád školní družiny

*Základní škola Chomutov, Březenecká 4679*

1.1.2026

Vypracovala: Bc. Kamila Lísová

## OBSAH:

- 1) Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině
- 2) Provoz a režim školní družiny
- 3) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 4) Zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

### I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

#### 1. Žáci mají právo:

- užívat zařízení školní družiny (ŠD)
- účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
- podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD
- na dodržování základních psychohygienických podmínek (stravování, pitný režim, odpočinek)
- na slušné chování vůči své osobě, na ochranu před diskriminací
- na pomoc při řešení problémů

#### 2. Žáci jsou povinni:

- dodržovat Řád školní družiny, Školní řád, Provozní řád školy i Pravidla pro hodnocení prospěchu a chování, s nimiž byli seznámeni
- respektovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků i správních zaměstnanců
- udržovat oddělení ŠD v čistotě a pořádku a nepoškozovat majetek ŠD
- chovat se slušně k žákům i dospělým, nepoužívat slovních ani fyzických útoků vůči nim
- bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení ŠD
- řádně docházet do školní družiny (za předání žáka do ŠD odpovídá vyučující, za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá)
- dodržovat veškerá hygienická opatření a nařízení spjatá s epidemiologickou situací výskytu virových nákaz a onemocnění

#### 3. Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o chování žáka v ŠD
- na informace o akcích pořádaných ŠD
- na vyjádření názoru týkajícího se provozu a činnosti ŠD
- na poradenskou pomoc školy, kterou poskytují pedagogičtí pracovníci

#### 4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek
- včas ohlásit změny v údajích (aktualizovat telefonní čísla, změnu bydliště)
- včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
- seznámit se s řádem ŠD a respektovat jej
- respektovat a dodržovat časy určené pro vyzvedávání žáků ze ŠD
- zajistit platbu, přihlašování i odhlašování obědů ve školní jídelně

- dodržovat veškerá hygienická opatření a nařízení spjatá s epidemiologickou situací výskytu virových nákaz a onemocnění

#### **5. Vychovatelky ŠD mají právo:**

- na vyjádření svých názorů a jejich respektování ze strany žáků a jejich zákonných zástupců
- podílet se na rozvoji koncepce, zaměření a image školy
- volit a být voleni do školské rady, podílet se na správě školy

#### **6. Vychovatelky ŠD jsou povinny:**

- dodržovat školní řád, provozní řád školy a další vnitřní předpisy školy
- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků související s výchovou a vzděláváním, zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáka
- informovat zákonné zástupce žáka o chování a dalších skutečnostech týkajících se zájmového vzdělávání žáka prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, na třídních schůzkách či jinou formou
- zohledňovat výsledky lékařských vyšetření, zpráv poradenských zařízení a sdělení rodičů o dítěti
- při jednání se žáky vycházet ze základních ujednání stanovených v Úmluvě o právech dítěte
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- dodržovat veškerá hygienická opatření a nařízení spjatá s epidemiologickou situací výskytu virových nákaz a onemocnění

#### **7. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině**

Vychovatelky ŠD a účastníci zájmového vzdělávání

- se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
  - dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
  - dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školského zařízení
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školní družiny nebo pracovníků školní družiny vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

## II. Provoz školní družiny:

- 5.30 - 7.40 ranní družina
- 11.40 - 16.00 odpolední družina (zájmové a rekreační činnosti)
- 16.00 - 17.00 konečná družina (spojená oddělení)
- od 15.00 hodin probíhají kroužky pro družinové i nedružinové žáky – rozpis kroužků bude uveřejněný na stránkách školy

### 1. Provoz školní družiny začíná v 5.30 a končí v 17.00 hodin.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, zájmových a rekreačních činností.

K přihlášení do ŠD je nutné vyplnit zápisový lístek, který slouží jako interní dokument ŠD.

Dává vychovatelce prokazatelné informace o zdravotním stavu žáka, o době a způsobu odchodu ze ŠD i další důležité informace.

Hodina a způsob odchodu uvedené v zápisovém lístku je možné změnit pouze písemně zákonným zástupcem žáka.

Tato změna musí být označena jménem žáka, datem a podpisem zákonného zástupce.

### 2. Platba za pobyt žáka ve ŠD:

Poplatek za žáka ve ŠD činí 100,- za měsíc.

Platby jsou možné pouze takto:

- 1) Souhrnně za období září – prosinec v částce 400,- Kč do 30.9.
- 2) Souhrnně za období leden – červen v částce 600,- Kč do 30.1.

Úhrada se provádí bezhotovostně na účet školy. Číslo účtu je **15035441/0100**, variabilní symbol **6020400**. Do textu pro příjemce je nutné napsat: **ŠD - jméno žáka - třída**.

Pouze ve výjimečných případech lze platbu uskutečnit hotově v kanceláři školy.

V případě nepřítomnosti žáka ve ŠD se poplatek nevrací.

Pouze pokud zákonný zástupce v průběhu školního roku žáka ze ŠD **písemně** odhlásí, bude mu poplatek za následující měsíce vrácen zpět na účet.

Pokud není poplatek za ŠD uhrazen v řádném termínu, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

### 3. Osvobození od úplaty:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávkách státní sociální pomoci,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží příspěvek na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Ředitelka může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Na základě předložených dokladů vydá ředitelka školy Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

Plátcí, kteří jsou od úplaty osvobozeni, jsou povinni v případě změny výplaty sociálního příplatku tuto skutečnost oznámit ředitelství školy nebo příslušné vychovatelce.

### III. Režim školní družiny:

Do ranní družiny přicházejí žáci od 5.30 do 7.30 hodin vchodem u jídelny, který je opatřen kamerovým systémem a zvonky. Žák si zazvoní a paní vychovatelka ho vpustí do budovy. Rodič do prostor školy NEVSTUPEJTE! Žák nahlásí ve družině své jméno paní vychovatelce, ta ho i s přesným časem příchodu zaznamená v docházkovém sešitě. V 7.40 převádí paní vychovatelka žáky ze ŠD do šaten u tříd.

Do odpolední družiny nastupují žáci po skončení vyučování. Paní učitelka osobně předává žáky paní vychovatelce. Přítomnost v odpolední družině se registruje v třídní knize.

Vyzvedávání žáků ze ŠD je možné pouze od 12.45 do 13.00 a od 13.45 do 14.00 hodin, aby nebyla narušována činnost oddělení, dále pak od 15.00 hodin nepřetržitě, nejpozději však do 17.00 hodin.

Rodič (popř. jiná osoba pověřená vyzvedáváním žáka) zazvoní u vchodu na zvonek se jménem příslušné paní vychovatelky a vyčká na spojení. Nahlásí paní vychovatelce své jméno a jméno žáka, kterého jde vyzvednout. Paní vychovatelka poté žáka vyšle do šatny, kde služba vykonávající dohled u šaten dohlédne na jeho bezpečný odchod.

Odchody žáků, odcházejících ze ŠD s doprovodem i bez doprovodu, se řídí údaji uvedenými na zadní straně zápisního lístku. Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v zápisním lístku, jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit písemně vychovatelce (změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která žáka ze ŠD vyzvedává apod.)

Pro tuto komunikaci mezi rodiči a vychovatelkou slouží družinový notýsek, je tedy potřeba ho pravidelně kontrolovat a každé sdělení od vychovatelky podepsat.

Žáci nebudou ze ŠD uvolňováni na telefonickou výzvu ani formou SMS!

Pokud žák navštěvuje jakýkoliv školní sportovní trénink (gymnastika, florbal), je povinností trenéra osobní převzetí žáka v oddělení ŠD. Vychovatelka v žádném případě neposílá žáky samotné.

Těmito opatřeními se snažíme zajistit maximální bezpečnost žáků.

#### Postup při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem či pověřenou osobou z družiny:

V případě, že si zákonný zástupce či pověřená osoba do školou stanovené doby školní družiny po provozní době nevyzvednou žáka, pokusí se je vychovatelka telefonicky kontaktovat. Pokud bude tato osoba nedostupná či nebude k zastížení, vychovatelka

kontaktuje Městskou policii města Chomutova. Přivolaná jednotka požádá o součinnost Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), jehož zaměstnanec vyhodnotí situaci a zabezpečí žákovi jeho další péči.

#### Stravování a pitný režim:

Při první platbě obědů musí rodič zakoupit žákovi čip, kterým se bude žák každý den přihlašovat ve školní jídelně. Čip rodič opatří jmenovkou, podepíše a přiváže na klíčenku, aby žák mohl nosit čip na krku. Žáci si nechávají po celý školní rok čipy u paní vychovatelky, předcházíme tak častému zapomínání čipu doma.

Žáci se stravují s celým oddělením, pouze v případě doučování zajišťuje oběd paní učitelka, která potom osobně předá žáka vychovatelce do oddělení ŠD.

Po celou dobu oběda je zajištěn pitný režim.

Platbu a odhlašování obědů zajišťují rodiče, nikoliv vychovatelka!

#### **IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:**

- vychovatelky ŠD se pravidelně účastní školení BOZP
- všichni žáci jsou ihned při nástupu do ŠD poučeny o bezpečném chování ve školní družině, na chodbách, ve školní jídelně, v šatnách, v tělocvičně, při hrách na školním hřišti i při vycházkách
- při každé akci mimo školu jsou žáci vždy poučeni o chování na akci
- žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních
- vychovatelky i žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality či rasismu
- žák, který se stal svědkem šikany, násilného nebo jiného ponižujícího jednání, nahlásí toto neprodleně vychovatelce
- žáci jsou povinni neprodleně informovat vychovatelku či nejbližší dospělou osobu o jakémkoliv změně zdravotního stavu, o zranění, úrazu, fyzickém napadení či jiných formách útisku
- o všech výše uvedených skutečnostech budou informováni zákonní zástupci
- v případě úrazu provede vychovatelka zápis do knihy úrazů
- ztratí-li žák osobní věc, nahlásí okamžitě tuto skutečnost vychovatelce
- nedoporučujeme nosit do ŠD cenné předměty ani větší obnos peněz, za případnou ztrátu škola nezodpovídá! (mobilní telefony, tablety)
- je zakázáno odkládání cenností a peněžní hotovosti v šatně a ve školní družině (peněžní hotovost předá vychovatelce, která ji na stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí její bezpečnost)
- v případě výskytu pedikulózy (veš dětská) jsou za nápravu v plné šíři zodpovědní zákonní zástupci
- v případě výskytu infekčních onemocnění může být žák z preventivních důvodů odloučen od kolektivu do příchodu rodičů
- pro žáky platí přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektroinstalací, didaktickou technikou a dalším technickým vybavením

- vychovatelka nesmí samotného žáka uvolnit k činnostem mimo areál školy
- při vycházkách se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky
- ve volné přírodě žáci nesbírají ani nekonzumují volně rostoucí plodiny
- volně pohozené injekční stříkačky nahlásí vychovatelce

**V. Zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků:**

- žáci jsou povinni chránit veškerý majetek ŠD před poškozením
- šetrně zacházejí s veškerým vybavením ŠD (hry, hračky, sportovní náčiní)
- veškeré poškození neprodleně nahlásí vychovatelce
- žáci odpovídají za škodu, kterou způsobí
- o každé škodě způsobené žákem budou informováni zákonní zástupci

**Vyloučení žáka ze ŠD:**

Toto krajní opatření je možné. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD a z jiných zvláště závažných důvodů.

V Chomutově 1. 1. 2026

Ing. Vladimíra Milt Nováková  
ředitelka školy

Bc. Kamila Lísová  
vedoucí ŠD