



Plán školy pro školní rok 2025/2026

Základní škola Chomutov, Březenecká 4679



PLÁN ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026

Obsah:

- I. Základní informace o škole
- II. Výchovně vzdělávací činnost školy
- III. Kontrolní činnost
- IV. Škola a rodiče
- V. Plán porad
- VI. Provoz školní jídelny a školní družiny v době prázdnin
- VII. Plán čerpání volna k samostudiu pro pedagogické pracovníky

Přílohy:

- 1. Přehled zájmových kroužků
- 2. Organizace školního roku 2023/2024

I. Základní informace o škole

ZŠ Chomutov, Březenecká 4679 je úplná ZŠ s těmito součástmi:

- 1. stupeň (13 tříd)
- 2. stupeň (12 tříd)
- 3. Školní družina – 5 oddělení při 1. stupni ZŠ
- 4. Školní jídelna

Ředitelka školy: Ing. Vladimíra Milt Nováková

Zástupkyně pro 1. stupeň: Mgr. Lenka Linhartová

Zástupce pro 2. stupeň: Mgr. Josef Karhan

Ekonomka školy: Michaela Adamová

Sekretářka a mzdová účetní: Jana Malcovská

Administrativní pracovnice: Jana Toušková

Správce počítačové sítě: Jan Ščišlák

Školník: Karel Franěk

Třídy a učitelé:

1. stupeň

Zástupkyně ředitelky: Mgr. Lenka Linhartová

Výchovný poradce: Mgr. Hana Krákorová (pro oba stupně školy)

Metodik prevence rizikového chování: Mgr. Michaela Martínková (pro 1. stupeň školy)

třídy	třídní učitelky
I.A	Mgr. Marie Tykalová
I.B	Bc. Michaela Mahnertová
II.A	Mgr. Iveta Matošková
II.B	Mgr. Veronika Šourková
II.C	Mgr. Michaela Šachová
III.A	Mgr. Ivana Kopecká
III.B	Mgr. Bára Walterová
III.C	Ing. Martina Soukupová
IV.A	Mgr. Zdeňka Kořínková
IV.B	Mgr. Ivana Francová
IV.C	Mgr. Angela Doubravová
V.A	Mgr. Veronika Urbanová
V.B	Mgr. Michaela Martínková

2. stupeň

Zástupce ředitelky: Mgr. Josef Karhan

Výchovný poradce: Mgr. Hana Krákorová (pro oba stupně školy)

Volba povolání (kariérový poradce): Ing. Vladimíra Milt Nováková

Metodik prevence rizikového chování: Mgr. Pavlína Jakabová (pro oba stupně školy)

třída	třídní učitelé
VI.A	Mgr. Petra Zgarbová
VI.B	Mgr. Dana Wachtfeidlová Fisková
VI.C	Mgr. Martina Jirková
VII.A	Mgr. Jaroslava Čihařová
VII.B	Soňa Axmanová
VII.C	Mgr. Tomáš Polcar

VIII.A	Mgr. Lenka Novotná Hyksová
VIII.B	Mgr. Petra Fiala
VIII.C	Mgr. Jana Olišarová
IX.A	Mgr. Michaela Jarešová
IX.B	Mgr. Dagmar Sochorová
IX.C	Mgr. Jana Saloňová

Učitelé bez třídnictví: Ing. Jiří Hercík, Mgr. Pavlína Jakobová, Mgr. Hana Krákorová, Mgr. Alena Miklovičová, Mgr. Angelika Mostová, Mgr. Jiří Sajner, Mgr. Alice Svobodová, Mgr. Aneta Karhanová, Ing. Lenka Lhotáková

Celkový počet tříd: 25 tříd
Celková kapacita školy: 660 žáků

Asistentky pedagoga:

Miroslava Doubková, Gabriela Komárová, Romana Kučerová, Věra Legatová, Vlasta Polcarová, Nikol Vorlíčková, Helena Houdová, Miluše Hovorková, Lenka Kousková, Magdaléna Zahradníková

Školní asistent:

Bc. František Švandrlík

Sociální pracovník:

Bc. Ivana Lechová
 Bc. Monika Kučerová

V současné době využíváme:

25 kmenových učeben
 4 odborné učebny (F, CH, PŘ, Z)
 2 učebny jazyků a výpočetní techniky
 2 učebny praktických činností (dílny, kuchyňka)
 2 tělocvičny
 5 oddělení školní družiny

Přidělení funkcí, správcovství kabinetů:

VP - funkce rozdělena:	
výchovné poradenství	Hana Krákorová
volba povolání	Vladimíra Milt Nováková
školní metodik primární prevence	Pavlína Jakobová, Michaela Martínková

metodik environmentální výchovy	Pavčina Jakabová
koordinátor ICT	Dagmar Sochorová
správce sítě	Jan Ščišlák (IT Inovation s.r.o.)
kabinet a učebna HV I. st.	Ivana Kopecká
kabinet pomůcek I. st. (3. - 5. ročník)	Miroslava Hůbllová
kabinet AJ I. + II. st.	Soňa Axmanová
kabinet TV I. st.	Angela Doubravová
kabinet pomůcek I. st. (1. - 2. ročník)	Zdeňka Kořínková
kabinet PČ II. st. - dílny	Jiří Sajner
kabinet D, VKO	Tomáš Polcar
kabinet Nj, Rj II. st.	Dana Wachfeidlová Fisková
kabinet VV II. st.	Angelika Mostová
kabinet didaktické techniky	Jana Olišarová
učebna jazyků 1. p.	Martina Jirková
učebna jazyků 2. p.	Dagmar Sochorová
kabinet M a ICT II. st.	Dagmar Sochorová
kabinet ČJ II. st., žákovská knihovna	Jana Saloňová
kabinet HV II. st.	Petra Fiala
kabinet PŘ	Pavčina Jakabová
kabinet PČ - pozemky, skleník	Dana Fisková Wachtfeidlová
učebna Školní kuchyňka	Soňa Axmanová
kabinet Z II. st.	Hana Krákorová
kabinet F II. st.	Jiří Hercík
kabinet CH, VKZ	Pavčina Jakabová
kabinet TV II. st. + tělocvičny	Jaroslava Čihařová
kabinet pomůcek ŠD	Kamila Lísová
sklad potravin	Jitka Landsmanová

přístroje a pomůcky k údržbě	Karel Franěk
------------------------------	--------------

Metodická sdružení, předmětové komise

VEDENÍ METODICKÝCH ORGÁNŮ	
MS I. st.	Ivana Kopecká
PK ČJ + D + VKO + SVS	Jana Saloňová
PK F + Z + INF	Dagmar Sochorová
PK cizí jazyky	Michaela Jarešová
PK PŘ + VKZ + PČ + CH	Pavčina Jakabová
PK HV + VV	Petra Fiala
PK TV + SV	Jaroslava Čihařová
MS ŠD	K. Lísová, L. Linhartová

Schůzky metodických orgánů: 1 x za měsíc.

Hlavní úkoly předmětových komisí pro rok 2025/2026

1. Přípravné práce na revizi RVP, resp. ŠVP a postup jeho zavádění k 1.9.2027. Tvorba výstupů jednotlivých předmětů.
2. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
3. Sjednání učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
4. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
5. Zajištění účasti pedagogů na DVPP

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- ✓ Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- ✓ Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.

- ✓ Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- ✓ Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- ✓ Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- ✓ Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- ✓ Plánují DVPP.
- ✓ Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- ✓ Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- ✓ Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- ✓ Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- ✓ Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- ✓ Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- ✓ Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- ✓ Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- ✓ Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- ✓ Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- ✓ Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- ✓ Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Školní družina:

5 oddělení **ŠD I. – V.** (kapacita školní družiny 150 žáků) při 1.stupni ZŠ

Vychovatelky : Kamila Lísová (vedoucí školní družiny), Pavlína Berešová DiS., Gabriela Chlustinová, Petra Novotná, Bc. Petra Fraňková

Provoz školní družiny: denně 5.30 – 17.00 hod.

Školní družina se řídí Provozním řádem školní družiny pro daný školní rok.

Školní jídelna

Vedoucí: Jitka Landsmanová

Provozních zaměstnankyně: Hana Budíková (vedoucí kuchařka), Veronika Nezavdalová, Ivana Doušová, Jana Knapová, Jana Bursíková

- zabezpečuje stravování pro žáky, vč. dopoledních svačinek
- v rámci doplňkové činnosti vaří ŠJ pro veřejnost

Správní zaměstnanci

Karel Franěk (školník)

uklízečky: Miroslava Čarnogurská, Alena Bystrá, Miroslava Skalická, Patricia Dávidová, Hanna Kovalchuk, Běla Lísová, Seniuha Olena

Školní jídelna se řídí Provozním řádem školní jídelny pro daný školní rok.

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.45 - 14.30
8. 14.35 - 15.20

II. Výchovně vzdělávací činnost školy

Ve školním roce 2025/2026 se na Chomutov, Březenecká 4679 vyučuje ve všech ročnících podle **Školního vzdělávacího programu Harmonie**.

Cíle:

- Poskytovat kvalitní vzdělávání jako přípravu pro budoucí výběr studia směřujícího k vysněnému povolání
- Zvýšenou pozornost věnovat výchovnému působení na žáky s důrazem na předcházení kriminalitě, vandalismu, záškoláctví, šikaně, projevům násilí, protidrogové prevenci a multikulturní výchově
- Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků, jejich účast v odborných soutěžích, olympiádách a projektech.
- Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Podporovat akce a aktivity, na jejichž přípravě a realizaci se podílejí děti (činnost Žákovského parlamentu, umožnit žákům vydávat školní časopis)
- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotozní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,

- Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- Nadále spolupracovat s rodiči žáků – SRPDŠ dle nastavených pravidel
- Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Důležité oblasti:

1. Zdraví

- ✓ Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).
- ✓ Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáky. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- ✓ Pokračovat v projektu *Ovoce do škol, Mléko do škol*.
- ✓ Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
- ✓ Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.
- ✓ Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.
- ✓ Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.
- ✓ Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
- ✓ posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.
- ✓ Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- ✓ Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.
- ✓ Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

- ✓ V souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19 je nutné dodržovat zásady bezpečného chování: pravidelná dezinfekce a mytí rukou, dodržování bezpečného odstupu, příp. nošení ochrany nosu a úst.
- ✓ Pravidelné sledování hygienických opatření a nařízení ze strany MZ, MŠMT, KHS a zřizovatele.
- ✓ Do výuky zejména výchovy ke zdraví, tělesné výchovy, praktických činností, prvouky, přírodovědy, přírodopisu, ale i dalších zařadit pravidelně poučení žáků o dodržování hygienických opatření. Vést s žáky rozhovory na toto téma.

2. Poznatky a dovednosti

- ✓ Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- ✓ Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.
- ✓ Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.
- ✓ Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, IT technologií a jazykové gramotnosti a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.
- ✓ Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.
- ✓ Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.
- ✓ Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.
- ✓ Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.
- ✓ Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.
- ✓ digitální vzdělávání a umělá inteligence ve vzdělávání,
- ✓ well-being, duševní zdraví,
- ✓ podpora pohybových aktivit,
- ✓ vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

3. Oblast sociální, životních hodnot

- ✓ Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.
- ✓ Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

- ✓ Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.
- ✓ Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- ✓ V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti.
- ✓ Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.
- ✓ Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovýukové aktivity.
- ✓ V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.
- ✓ Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

4. Pedagogičtí pracovníci

- ✓ Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny, bez ohledu, zda se jedná o žáka talentovaného či zaostávajících.
- ✓ Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či testy jejich důstojnost.

5. Rodičovská veřejnost

- ✓ Zaměřit se na spolupráci s rodiči a kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.
- ✓ Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.
- ✓ Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.
- ✓ Snaha o zapojení rodičů do akcí školy.

6. Oblast řízení

- ✓ Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, školní metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.
- ✓ Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.
- ✓ Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.
- ✓ Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

- ✓ Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky. Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.
- ✓ Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové poradenství, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

III. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2025/2026

- Pokračovat ve výuce podle **Školního vzdělávacího programu HARMONIE** v příslušných ročnících, monitoring, hodnocení – vedení školy, platného od 1.9.2022
- Pokračovat v činnosti školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, školní metodik prevence, sociální pracovník, školní asistent s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
- Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, úzkou spoluprací se školskou radou a SRPDŠ.
- DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování, zejména na prevenci šikany a kyberšikany, na zdravý životní styl, práce s žáky se specifickými poruchami učení a chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti, dále pak na oblast formativního hodnocení, které započalo již ve školním roce 2022/2023. dále také na oblasti vzdělávání vychovatelů školní družiny. Zaměřit se na osobnostní rozvoj pedagogů.
- Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Zajistit nově webové stránky školy.
- Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
- Vytvořit pestrout nabídku volitelných předmětů.
- Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
- K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
- Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci.

Významné aktivity školního roku 2025/2026:

- Partnerství s **Post Bellum** („Vzpomínky pamětníků“) – workshopy pro žáky 8. a 9. r.
- Účast v projektu OP JAK Šablony II. na období 1.9.2025 – 31.12.2026 - zaměření na personální zajištění v oblasti ŠPP (školní asistent) a dále na osobnostní rozvoj pedagogů
- Ukončení a vyhodnocení zapojení do projektu **NPO pro základní vzdělávání na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků** (2022 – 2025) – personální podpora, aktivity pro žáky s SES, DVPP, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem
- Využit znalosti a dovednosti z pilotního projektu **NIDV – SYPO – Začínající učitel** v praxi + **Uvádějící učitel**
- Kohezní výjezdy žáků 6. tříd – září 2025, Zásada u Kadaně (stmelování, prevence rizikového chování)
- Zapojení ŠPP do projektu s PPP Chomutov – mentorská činnost, DVPP pro pedagogický sbor

- **Projektový den** s programem zaměřeným **na vztahy v kolektivu, emoce, prevenci rizikového chování, šikanu a kyberšikanu** – podzim 2025, jaro 2026 – vedení školy, pí Jakabová, pí Martínková
- **Projekt „Aktivní září“** – „Jak se do těla volá, tak se z těla ozývá“ - ŠMP
- **Týden projektového vyučování „Vizionáři“** – Mgr. Saloňová. Soňa Axmanová – listopad 2025
- **Projektový den pro žáky 1. st.** – „Žákův hravý svět“ – listopad 2025, TU
- Zapojení do projektu **LABORA** – spolupráce s OHK Chomutov: spolupráce s žáky, školami a firmami v SRN, společné aktivity, exkurze – vybraní vyučující a vedení školy
- **Halloweenská stezka** pro žáky 1. – 4. tříd – organizuje ŽP
- Projektový den **„Vánoce“** v podobě **zpěvu vánočních koled a setkání s rodiči nad šálkem teplého čaje a cukrovím** - vyučující 1. i 2. stupně, prosinec 2025
- Vystoupení žáků školy na akci **Chomutovské Vánoce**, organizuje vedení školy, TU 1. a 2. tříd
- Vystoupení žáků školy v **Domově pro seniory Písečná, Chomutov** v rámci Vánoc 2025, MDŽ 2026, Den matek 2026, podzimní a jarní tvořivé dílny, organizuje vedení školy, školní družina
- **„Vánoční Drážďany“** – muzeum, vánoční trhy pro žáky 7. – 9. r. – Mgr. Fisková, Mgr. Axmanová
- **Festáček – Den dětí** – organizuje Ing. Nováková, Mgr. Karhan, Mgr. Linhartová, S. Axmanová, vychovatelky školní družiny ve spolupráci s ostatními vyučujícími – červen 2026 vč. spolupráce s mateřskými školami
- Uskutečnění **lyžařského výcvikového kurzu** pro 7. ročník v Krkonoších, Medvědí bouda - organizuje vedení školy, Mgr. Sajner ve spolupráci s učiteli TV a ŘŠ (únor 2026)
- Uskutečnění **výuky plavání** 2. a 3. tříd v chomutovském Aquasvětě
- Uskutečnění **výjezdů žáků na kohezní pobyty** – individuálně jednotlivé třídní kolektivy pod vedením třídní učitelky, podpora týmové spolupráce a zlepšování vztahů v třídním kolektivu (třídní učitelé) – jaro 2026
- **Velikonoční dílny** – Mgr. Axmanová, Mgr. Mahnertová, Mgr. Šachová, Mgr. Saloňová
- **„Jarní ptačí koncert a mláďata v říši zvířat“** – projektový den 1. st. – Mgr. Doubravová
- **„Týden pro Zemi“** – 20. – 24.4.2026 – Mgr. Jakabová, Mgr. Karahnová
- Zapojení do projektu T-mobile **Olympijský běh** – červen 2026
- Zapojení do veřejné sbírky **„Český den proti rakovině 2026“**
- **Zapojení do programu Teribear** – charitativní činnost
- Výlet pro členy **Žákovského parlamentu** – květen – červen 2026, dle aktuální nabídky, M. Soukupová, P. Fiala, ŘŠ
- Zapojení do projektu **„Pěběčka“** – participativní rozpočet pro školy – organizuje ŽP
- Uskutečnit **letní tábor pro žáky školy** v Krkonoších (zdravé ovzduší, týmová spolupráce) – červenec 2026
- **Sbírka pro Klokánek** – vedení školy ve spolupráci s ŽP – listopad 2025
- **Den otevřených dveří** - leden 2026 - vedení školy ve spolupráci s Žákovským parlamentem
- **Projekt Velikonoce** – jaro 2026
- Uskutečnit **aktivity školní družiny** - výlet o podzimních prázdninách, organizování sobotních aktivit dle zájmů žáků a rodičů
- Pokračování v aktivním **sběru starého papíru** – pravidelně, organizuje Mgr. Čihařová, Mgr. Fisková
- Pokračování v zapojení do projektů **Ovoce do škol, Mléko do škol**
- **Hrdá škola** – pokračování v projektu
- Spolupráce s MŠ Chomutov – sport. dopoledne, návštěvy v MŠ, návštěvy dětí MŠ v 1. třídách ZŠ
- Spolupráce s MěPo Chomutov – prevence rizikového chování (1. i 2. stupeň)
- Spolupráce se středními školami v Chomutově (udržitelnost programu Technické vzdělávání na středních školách)
- Prohloubení spolupráce s OHK Chomutov – projekt LABORA (výměnné pobyty žáků s SRN a další aktivity)
- Zahraniční spolupráce s praktickou školou v německém Marienbergu
- Prohlubování spolupráce s Florbal Chomutov – zajištění zájmového kroužku florbalu na 1. a 2. st.
- Nabídka zájmových kroužků pro žáky školy, spolupráce s SVČ Domeček Chomutov

- Další aktivity ve spolupráci s: SKKS Chomutov, Kultura a sport s.r.o. Chomutov, PČR, Dyáda, PPP Chomutov, Městské divadlo Most, sportovní kluby v regionu, HZS Chomutov, SVC Chomutov, OHK Chomutov, ÚP práce Chomutov aj.
- Uskutečnění třídních výletů a exkurzí dle zájmu žáků a rodičů

IV. Kontrolní a hospitační činnost

- zaměřit se na plnění základních povinností všech pracovníků v souladu s pracovním řádem.
- věnovat pozornost:
 1. kvalitě výuky v souladu s ŠVP
 2. objektivnosti hodnocení a klasifikace
 3. využívání různých metod výuky
 4. vztahu učitel-žák
 5. vedení pedagogické dokumentace
 6. udržování pořádku ve třídách
 7. dodržování zásad psychohygieny
 8. jazykové kultury učitelů
 9. šetrnému a zodpovědnému nakládání s finančními a materiálními prostředky školy

Kontrolní a hospitační činnost se bude řídit celoročním plánem ředitelky školy, zástupce pro 2. stupeň, zástupkyně pro 1. stupeň.

Kontrolní a hospitační činnost se ve školním roce 2025/2026 zaměří na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků. Dále pak budeme klást důraz na způsob a zařazení formativního a vrstevnického hodnocení do hodnocení žáků, zejména v průběhu výuky a také na spolupráci vyučujícího s asistentem pedagoga. Důležitou součástí je také péče o duševní zdraví žáků, tzv. wellbeing a budování vztahů ve třídě. Nedílnou součástí bude také důraz na diferenciaci v rámci třídy při výuce.

Nedílnou součástí kontrolní a hospitační činnosti budou vzájemné hospitace vyučujících, jejichž cílem je sdílení dobré praxe (inspirace, předávání zkušeností, vnášení nových směrů do výuky apod.).

Ředitelka školy naváže na osobní pohovory s pedagogy a vychovatelkami ŠD (vlastní hodnocení pedagogů, zpětná vazba, vize).

Plán porad

- pracovní porady budou v jednotlivých zařízeních probíhat samostatně – svolávat a řídit je budou ZŘ, vedoucí vychovatelka a vedoucí ŠJ podle potřeby

Pedagogické rady:

1. pedagogická rada	28. 8. 2025	8.00 hod.
2. pedagogická rada	25. 11. 2025	14.00 hod.
3. pedagogická rada	20. 1. 2026	14.00 hod.
4. pedagogická rada	14. 4. 2026	14.00 hod.
5. pedagogická rada	18. 6. 2026	14.00 hod.

Porady rozšířeného vedení školy (v ředitelně školy):

- Se konají min. 1 x za čtvrtletí, možno častěji, dle aktuální potřeby

Provozní porady:

1. stupeň , 2. stupeň – 1- 2 x měsíčně (vždy 7.00 – 7.40 hod. ve sborovně školy)

školní družina – dle potřeby, stanovuje vedoucí vychovatelka

školní jídelna – dle potřeby, stanovuje vedoucí školní jídelny

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, leden, duben, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy.

Provozní doba školy je denně od 7.30 do 15.30 hod.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

V. Škola a rodiče

- ✓ jednat s rodiči jako s partnery při výchově dětí
- ✓ spolupracovat s rodiči na úrovni třídních učitelů, složitější problémy řešit v součinnosti s výchovnými poradci, metodikem prevence rizikového chování, vedením školy, pedagogicko-psychologickou poradnou, orgány péče o dítě
- ✓ zaměřit se na prohloubení spolupráce Sdružení rodičů a školy na úrovni jednotlivých tříd
- ✓ zapojit rodiče do projektů žáků („Vánoce“, Festáček, „Sportovní hry“)

Společné třídní schůzky pro rodiče:

	po II. pedagogické radě	po IV. pedagogické radě
1. stupeň	25.11. 2025 od 16.00 hodin	14. 4. 2026 od 16.00 hodin
2. stupeň	25.11. 2025 od 17.00 hodin	14. 4. 2026 od 17.00 hodin
1. ročník	2.9.2025	
Zahajovací třídní schůzky	16. 9. 2025	

Individuální konzultace:

- s třídní učitelkou na 1. stupni: po společné třídní schůzce; v případě zájmu rodičů dle písemného rozpisu v další dny

- s vyučujícími 2. stupně po společné třídní schůzce

Konzultační odpoledne:

Ve školním roce 2025/2026 se budou konat pravidelné konzultace všech vyučujících, a to VŽDY PRVNÍ ÚTERÝ V MĚSÍCI od 14.15 do 15.00 h.

Kromě těchto termínů mohou třídní učitelé svolat třídní schůzku dle potřeby, rodiče se mohou na učitele obracet individuálně v době mimo výuku (zpravidla po předchozí domluvě).

Informace k volbě povolení podává výchovný poradce pravidelně vždy v době konzultačních hodin nebo dle potřeby po domluvě s rodiči (po předchozí telefonické domluvě; příp. lze domluvit i individuální termín) v ředitelně školy.

Zápis ke vzdělávání

- ✓ Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Informativní schůzka budoucích žáků 1. ročníku: 11.6. 2026

Den otevřených dveří: 13.1. 2026

Představení nových třídních učitelů budoucích 6. tříd:

- ✓ v rámci třídních schůzek 14.4.2026 (pokud již budou ustanoveni)

VI. Provoz školní jídelny a školní družiny v době prázdnin

a) provoz školní jídelny v době prázdnin

Školní jídelna bude v době prázdnin mimo provoz.

b) provoz školní družiny v době prázdnin

V případě zájmu bude provoz družiny zajištěn v době vedlejších prázdnin takto:

27. a 29.10.2025 (podzimní prázdniny)
30.1.2026 (pololetní prázdniny)

VII. Plán čerpání volna k samostudiu pro pedagogické pracovníky

Stanovuji dny k čerpání volna k samostudiu pro pedagogické pracovníky školy dle zák. č. 563/2004 Sb. § 24, odst. 7 (12 dní samostudia), kdy je možné čerpat, takto:

1. 27. a 29.10. 2025 (2 dny)
2. 22.12.2025 – 3.1.2026 (7 dní)
3. 30.1. 2026 (1 den)
4. 2.2. – 6.2. 2026 (5 dní)
5. 2.4.2026 (1 den)

Celoroční plán školy 2025/2026 byl projednán na zahajovací pedagogické radě 28. 8. 2025.
Součástí celoročního plánu je Přehled plánovaných akcí v jednotlivých měsících školního roku, Přehled zájmových kroužků, Organizace školního roku 2025/26.

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
14. duben	Velký pátek
17. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů

Roční plán školy byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2025

V Chomutově 29. 8. 2025

Ing. Vladimíra Nováková
ředitelka školy