

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Chomutov, Březenecká 4679



OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

OBSAH:

	OBECNÁ USTANOVENÍ	2
1.	POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY	3
2.	ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	4
3.	POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	4
4.	POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY	5
5.	PROVOZ A REŽIM ŠKOLY	5
6.	DOCHÁZKA DO ŠKOLY	6
7.	ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ	7
8.	ZAJIŠTĚNÍ PODMÍNEK BOZ	7
9.	BOZ PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU	9
10.	ZAJIŠTĚNÍ ZDARVOTNÍ PODPORY VE ŠKOLE	9
11.	PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLY	9
12.	PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	10
13..	PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY	10
14.	PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI	10
15.	ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY	11
16.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11

1. POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY

ŽÁK JE POVINNEN:

- 1.1 Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování.
- 1.2 Dodržovat školní řád, provozní řád školy a řády odborných učeben, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Plnit a **respektovat** pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 1.3 Chovat se ve škole slušně k žákům i dospělým, nepoužívat slovních ani fyzických útoků vůči nim, dbát pokynů všech pracovníků školy.
Za projev neslušného chování je považováno:
Ihaní, podvádění, krádeže, hrubé, urážlivé a netaktní chování vůči jiné osobě a veškeré vystupování, které není v souladu s obecnými etickými zásadami.
Nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které nemají vztah k vyučování.
- 1.4 Využívat přestávek k přípravě na vyučování, přesunu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- 1.5 Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastnit se činností organizovaných školou. Opakované pozdní příchody se započítávají žákovi do absence.
- 1.6 Chodit do školy vhodně upraven a oblečen.
- 1.7 Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, nosit do školy učebnice, školní potřeby (**včetně žákovského zápisníku**), pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Udržovat své místo, třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku.
- 1.8 Před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování pobývají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 1.9 Nenosit do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost svoji nebo jiných osob (například: návykové a psychotropní látky, cigarety, tabákové výrobky, nikotinové výrobky, alkohol, zbraně, výbušniny, střelivo, pyrotechniku a podobně). Cenné předměty (například šperky, větší finanční hotovost a jiné) je doporučeno nenosit do školy.
- 1.10 Neprodleně hlásit veškeré ztráty a škody na osobních věcech svému třídnímu učiteli nebo jiným pracovníkům školy.
- 1.11 V souladu s § 30 odst. 3 zákona 561/2004 sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se po celou dobu vyučovacího procesu (včetně přestávek) zakazuje všem žákům školy bez svolení vyučujícího používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Je nepřípustné pořizovat obrazový či zvukový záznam bez souhlasu pracovníka školy a to nejen během vyučovací hodiny, ale i po dobu přestávek. Při porušení tohoto nařízení, bude toto chování považováno za projev kyberšikany.
Totéž platí i pro prostory školní jídelny.
- 1.12 Žáci nepoužívají sociální sítě.
- 1.13 Žáci jsou povinni dodržovat veškerá hygienická opatření a nařízení spjatá s epidemiologickou situací výskytu virových nákaz a onemocnění.

2. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ:

ŽÁCI:

- 2.1 Používají zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- 2.2 Jsou povinni chránit veškerý majetek školy před poškozením.
- 2.3 Jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny.
- 2.4 Veškeré poškození učebnic, učebních pomůcek a majetku školy jsou povinni neprodleně nahlásit příslušnému vyučujícímu.
- 2.5 Odpovídají za škodu, kterou svým jednáním způsobili. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku mohou společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvedou poškozenou věc do původního stavu.

3. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI JSOU POVINNI:

- 3.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 3.2 Doložit důvody nepřítomnosti žáka na vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka – v programu Bakaláři, písemně, telefonicky, osobně, e-mailem. V programu Bakaláři **ihned** po návratu žáka do školy. Omluvu zapisuje do Bakalářů zákonný zástupce přes své přístupové údaje. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný učitel, do 5 dnů třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy.
- 3.3 Průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy. Na vyzvání se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 3.4 Informovat příslušné vyučující o zdravotním stavu, zdravotní způsobilosti, příp. o změnách, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.5 Oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích hlásit neprodleně poté, co se o takových změnách dozví. Soustavně aktualizovat tel. čísla.
- 3.6 Respektovat školní řád a vnitřní předpisy školy.
- 3.7 Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu žáka ve škole. Rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se vyskytnou v průběhu poskytování vzdělávání. Pokud rodič nečiní v zájmu žáka, je škola povinná informovat orgány veřejné moci.
- 3.8 Dodržují veškerá hygienická opatření a nařízení spjatá s epidemiologickou situací výskytu virových nákaz a onemocnění.

4. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

ZAMĚSTNANCI JSOU POVINNI:

- 4.1 Dodržovat školní řád, provozní řád školy a další vnitřní předpisy školy.
- 4.2 Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků související s výchovou a vzděláváním. Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků.
- 4.3 Respektovat práva žáků a poskytovat jim pomoc, ochranu a poradenství.
- 4.4 Pravidelně a soustavně informovat zákonné zástupce žáka o prospěchu, chování a dalších skutečnostech týkajících se vzdělávání žáka prostřednictvím sešitů, elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách, v systému Bakaláři či jinou formou
- 4.5 Zohledňovat výsledky lékařských vyšetření, zpráv poradenských zařízení a sdělení rodičů o dítěti, seznámit s nimi ostatní vyučující na nejbližší pedagogické radě.
- 4.6 Vyučující budou při jednání se žáky vycházet ze základních ujednání stanovených v Úmluvě o právech dítěte (seznámení s Úmluvou - zajistí vyučující Výchovy k občanství průběžně v rámci vyučování a v přiměřeném rozsahu i vyučující I. st.).
- 4.7 Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- 4.8 Dodržovat veškerá hygienická opatření a nařízení spjatá s epidemiologickou situací výskytu virových nákaz a onemocnění.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 5.1 Vyučování začíná v 8:00 hod., popř. v 7:00 hod. (zájmový kroužek, doučování), Budova se uzamyká v 17:00 hod., déle je otevřená pro volné aktivity žáků, event. aktivity veřejnosti. Škola umožní žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování.
- 5.2 Po uzavření hlavního vchodu využijí příchozí ke vstupu do budovy boční vchod u sekretariátu školy, kde svou návštěvu nahlásí a vyčkají příchodu dítěte nebo vyučujícího. Rodinným příslušníkům se doporučuje omezit pobyt ve škole na dobu nezbytně nutnou. Cizí neohlášené osoby budou z budovy školy vykázaný. Za uzamčení budovy po ukončení vyučování zodpovídají všichni pracovníci.
- 5.3 Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh. Každá hodina začíná a končí zvoněním a pokynem vyučujícího.
- 5.4 Vyučovací hodina trvá 45 minut. Zkracování a prodlužování vyučovacích hodin je **nepřípustné**, narušilo by to (zejména na II. stupni) přesun žáků do jiných učeben. Je **nezbytně** nutné, aby vyučující dodržoval včasné nástupy do vyučovacích hodin.
- 5.5 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. Odpolední vyučování na II. st. je organizováno obvykle ve dvouhodinových celcích. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 5.6 Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Dohled nad žáky II.st. bude zajištěn i mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určené učebně.

5.7 **Časový plán vyučovacích hodin:**

1. hod. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.45 - 14.30
8. 14.35 - 15.20

- 5.8 Zákonným zástupcům je umožněn vstup do školy v době třídních schůzek, pravidelných konzultací a to vždy první úterý v měsíci v čase od 14.15h do 15.00h, dále pak vždy po předchozí domluvě s pracovníkem školy.
- 5.9 Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou z důvodu evidence docházky do školy povinni svůj příchod do školy a odchod ze školy zaznamenat přiložením čipu či karty (ISIC/ITIC) k elektronickému zařízení (terminálu) umístěnému u vstupu do budovy školy.

6. DOCHÁZKA DO ŠKOLY - ZÁKLADNÍ POVINNOSTI

- 6.1 Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a akcí školy, které se v době vyučování konají.
Neodůvodněné absence (zaspání aj.) musí být zákonným zástupcem omluveny dle bodu 3 (3.2).
- 6.2 Opakuje-li se nepřítomnost žáka pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než tři dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře. Jestliže se toto nepotvrdí, bude absence považována za neomluvenou. Při absenci trvající déle než 1 týden jsou zákonní zástupci povinni průběžně informovat školu o důvodech trvání absence, a to 1x týdně.
- 6.3 Při podezření ze zanedbávání školní docházky lze požadovat potvrzení lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny. Jestliže se toto nepotvrdí, bude absence považována za neomluvenou.
- 6.4 Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 2.
- 6.5 Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

7. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- 7.1 Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 7.2 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 7.3 Žáci **jsou povinni** se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

8. ZAJIŠTĚNÍ PODMÍNEK BOZ, OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ, NÁSILÍ

ZÁKLADNÍ POVINNOSTI:

- 8.1 Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
Chovají se ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 8.2 Žáci i zaměstnanci mají povinnost se účastnit školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- 8.3 Žáci jsou povinni se z bezpečnostních a hygienických důvodů ve vnitřních prostorách školy přezouvat, tedy nosit přezůvky.
- 8.4 Žáci jsou povinni neprodleně informovat nejbližší dospělou osobu o jakékoli změně zdravotního stavu, o případném zranění, úrazu, fyzickém napadení, jiných formách útisku vlastní nebo jiné osoby.
Tato událost je neprodleně hlášena v sekretariátu školy, kde bude poskytnuta první pomoc, předána informace zákonným zástupcům, případně zajištěna odborná lékařská pomoc.
V případě úrazu je vyplněn záznam v knize úrazů. Vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu.
Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků a vést jejich evidenci.
- 8.5 V případě výskytu infekčních onemocnění může být žák z preventivních důvodů odloučen od kolektivu dětí do příchodu rodičů. V případě výskytu pedikulózy (veš dětská) jsou za nápravu v plné šíři zodpovědní rodiče (zákonní zástupci).
Ve všech případech je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci).
- 8.6 Žákům se zakazuje vnášet, distribuovat nebo užívat ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy návykové látky, tabákové výrobky, nikotinové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy, školních prostor a na školní akce přicházet.
- 8.7 Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- 8.8 Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektroinstalací, didaktickou technikou, okny a dalším technickým vybavením.

- 8.9 Je přísně zakázáno vstupování na střechy budov, vyklánění z oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu.
- 8.10 Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty, šperky, finanční hotovost, mobilní telefony aj. z důvodu možného odcizení. **Za případnou ztrátu škola nezodpovídá.** Ve zcela výjimečných případech si mohou žáci uschovat tyto věci do trezoru v sekretariátu školy nebo v ředitelně.
- 8.11 Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit třídnímu nebo dohlížejšímu učiteli, event. přímo vedení školy.
- 8.12 Při zjištění jakékoliv technické závady nebo škody na majetku jsou žáci i zaměstnanci povinni informovat nadřízeného.
- 8.13 Pracovníci školy nesmí žáky samotné uvolňovat k činnostem mimo areál školy.
- 8.14 Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni předcházet výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu, xenofobie a kriminality.
- 8.15 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou ve škole zakázány veškeré činnosti, které jsou zdraví škodlivé, které obtěžují či omezují ostatní spolužáky a zaměstnance školy.
- 8.16 Je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- 8.17 Žák, který se stal obětí či svědkem šikany, kyberšikany, násilného nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost ihned hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému pedagogovi nebo ředitelce školy.
- 8.18 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejšími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali osamoceně po budově. Příchozí využijí pro vstup vchodu u ředitelny, kde sdělí účel své návštěvy a případně zde vyčkají příchodu vyučujícího, s nímž chtějí jednat. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci zůstat v předem určených prostorách školy, kde je zajištěn dohled pedagogickými pracovníky.
- 8.19 Projevy šikanování, tj. psychického i fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování aj., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči spolužákovi, spolužákům, a vnášení, přechovávání, užívání či distribuce návykových látek (cigarety, elektronické cigarety, alkohol, omamné a psychotropní látky aj.) v prostorách školy v době školního vyučování, na všech akcích pořádaných školou i v blízkém okolí školy jsou považovány za velmi závažný přestupek proti školnímu řádu a hodnoceny podle pravidel pro hodnocení chování žáka
- 8.20 Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného zdravotního stavu, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity. O této skutečnosti je informován jeho zákonný zástupce nebo je žákovi zajištěna lékařská pomoc. Po dobu jeho izolace může nad žákem vykonávat dohled i nepedagogický zaměstnanec školy. Zákonný zástupce je povinný se dostavit do školy za účelem přebrání si žáka se zhoršeným zdravotním stavem. Může pověřit i jinou osobu žákovi blízkou.
- 8.21 Je-li chování žáka v průběhu vyučování a přestávek v rozporu se školním řádem, omezuje-li či ohrožuje-li své spolužáky či zaměstnance školy, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování bezpečnosti jeho a ostatních žáků a za účelem zachování bezpečného klima školy. O této skutečnosti je neprodleně informován jeho zákonný zástupce a škola postupuje dle platných legislativních norem.

8.22 Žáci mají z důvodu bezpečnosti zakázáno během vyučování žvýkat žvýkačku.

9. BOZ PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

- 9.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jednou zodpovědnou zletilou osobou. Na jednu osobu nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku může stanovit ředitelka školy. Pokud je místo shromáždění mimo školu, oznámí tuto skutečnost organizující osoba nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků písemnou formou. Před těmito akcemi doprovázející osoba žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- 9.2 Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek osoba pověřená vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
- 9.3 Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovými akcemi odpovídající učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti.
- 9.4 Chování žáka na akcích pořádaných školou podléhá školnímu řádu a je součástí celkového hodnocení žáka.

10. ZAJIŠTĚNÍ ZDRAVOTNÍ PODPORY VE ŠKOLE

- 10.1 Škola a její zaměstnanci budou při zajištění zdravotní podpory žáků postupovat v souladu s dokumentem Společné sdělení MŠMT k zajištění zdravotní podpory ve školách a školských zařízeních
- 10.2 Akutní neodkladné stavy u dětí budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby a operátora, který je pro tyto případy vyškolen.
- 10.3 Laické úkony, které je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka, typicky se jedná o předvídatelné situace, jako například dohled nad automedikací, dohled nad dietním opatřeními a podobně, lze provádět pouze po vzájemné dohodě mezi zákonným zástupcem a školou. Škola bude v dohodnutých případech vytvářet plán podpory, ve kterém uvede zaměstnance školy zodpovědné za naplňování plánu, a to s jejich souhlasem a po jejich předchozí dohodě se zákonnými zástupci dítěte. Zákonný zástupce si tyto činnosti nemůže vynucovat a ředitel to nemůže pedagogovi nařídit.
- 10.4 Pokud zdravotní potřeby dítěte přesahují možnosti zaměstnanců školy, musí se zákonný zástupce ve spolupráci s lékařem a se školou pokusit o zajištění podpory jinou osobou, než je zaměstnanec školy, neboť školy ani školská zařízení nejsou poskytovateli zdravotních služeb.

11. PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLY

ŽÁCI MAJÍ PRÁVO NA:

- 11.1 Vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 11.2 Rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- 11.3 Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy.

- 11.4 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Ke svým vyjádřením může žák využít i schránku důvěry.
Svůj názor musí prezentovat vždy slušnou a vhodnou formou.
- 11.5 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím komunikovat se zástupci školy. Ředitelka je povinna se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 11.6 Mohou se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sami organizovat (sportovní soutěže, divadelní vystoupení...).
- 11.7 Dodržování základních psychohygienických podmínek (odpočinek, volný čas, stravování, pitný režim...).
- 11.8 Slušné chování vůči své osobě, na ochranu před diskriminací, fyzickým či psychickým násilím.
- 11.9 Svobodu myšlení, vědomí, shromažďování a náboženství.
- 11.10 Pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, mohou žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.

12. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO NA:

- 12.1 Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- 12.2 Vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání.
- 12.3 Poradenskou pomoc školy, kterou poskytují všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence a pracovníci ŠPP.
- 12.4 Volit a být voleni do školské rady, podílet se na správě školy.

13. PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY MAJÍ PRÁVO NA:

- 13.1 Vyjádření svých názorů a jejich respektování ze strany žáků a zákonných zástupců, slušné a vhodné jednání a chování.
- 13.2 Podílet se na rozvoji koncepce, zaměření a image školy.
- 13.3 Volit a být voleni do školské rady, podílet se na správě školy.
- 13.4 Dodržování základních psychohygienických podmínek (odpočinek, volný čas, stravování, pitný režim...).
- 13.5 Slušné chování vůči své osobě, na ochranu před diskriminací, fyzickým či psychickým násilím.
- 13.6 Svobodu myšlení, vědomí, shromažďování a náboženství.

14. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- 14.1 Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 14.2 Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 14.3 Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

- 14.4 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

15. ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY

- 15.1 Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Ve školách a školských zařízeních se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí, žáků a studentů. Požadavky na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, stanoví ministerstvo a Ministerstvo zdravotnictví vyhláškou.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách.

Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci a žáci školy, o jeho vydání a obsahu i zákonní zástupci žáků.

Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení na pedagogické a ve školské radě.

Školní řád projednán na pedagogické radě dne 31.8. 2009.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2009 pro uvedený školní rok a je platný do odvolání.

V Chomutově dne 31. 8. 2009

1. aktualizace platná od 1.9. 2010

Projednáno na pedagogické radě 31.8.2010 (viz zápis z jednání PR).

2. aktualizace platná od 1.9. 2011

Projednáno na pedagogické radě 29.8.2011 (viz zápis z jednání PR).

3. aktualizace platná od 1.9. 2012

Projednáno na pedagogické radě 29.8.2012 (viz zápis z jednání PR).

4. aktualizace platná od 1.9. 2015

Projednáno na pedagogické radě 28.8.2015 (viz zápis z jednání PR).

Školní řád schválen školskou radou dne 31.8.2015

5. aktualizace platná od 1. 9. 2016

Projednáno na pedagogické radě 26. 8. 2016 (viz zápis z jednání PR).

Školní řád schválen školskou radou dne 31. 8. 2016

6. aktualizace platná od 1. 9. 2017

Projednáno na pedagogické radě 31. 8. 2017

Školní řád schválen školskou radou dne 31. 8. 2017

7. aktualizace platná od 1. 9. 2018
Projednáno na pedagogické radě 31. 8. 2018
Školní řád schválen školskou radou dne 31. 8. 2018

8. aktualizace platná od 1. 9. 2019
Projednáno na pedagogické radě 30. 8. 2019
Školní řád schválen školskou radou dne 30. 8. 2019

9. aktualizace platná od 22. 11. 2019
Projednáno na pedagogické radě 21. 11. 2019
Školní řád schválen školskou radou dne 21. 11. 2019

10. aktualizace platná 1. 9. 2022
Projednáno na pedagogické radě 23. 6. 2022
Školní řád schválen školskou radou dne 3. 8. 2022

11. aktualizace platná 1. 9. 2023
Projednáno na pedagogické radě 22. 6. 2023
Školní řád schválen školskou radou dne 7. 8. 2023

12. aktualizace platná 1. 11. 2024
Projednáno na pedagogické radě 2. 10. 2024
Školní řád schválen školskou radou dne 14. 10. 2023

13. aktualizace platná od 8. 9. 2026
Projednáno na pedagogické radě 27. 8. 2026
Školní řád schválen školskou radou dne 7. 9. 2026

.....
Ing. Vladimíra Milt Nováková, ředitelka školy