



Řád školní družiny

1.9.2018

Vypracovala: Bc. Kamila Lísová

OBSAH:

- 1) Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců
- 2) Provoz a režim školní družiny
- 3) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
- 4) Zacházení s majetkem ŠD ze strany dětí

I. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

1. Děti mají právo:

- užívat zařízení školní družiny (ŠD)
- účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
- podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD
- na dodržování základních psychohygienických podmínek (stravování, pitný režim, odpočinek)
- na slušné chování vůči své osobě, na ochranu před diskriminací
- na pomoc při řešení problémů

2. Děti jsou povinny:

- dodržovat řád školní družiny, s nímž byly seznámeny
- respektovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků i správních zaměstnanců
- udržovat oddělení ŠD v čistotě a pořádku a nepoškozovat majetek ŠD
- chovat se slušně k dětem i dospělým, nepoužívat slovních ani fyzických útoků vůči nim
- bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení ŠD
- řádně docházet do školní družiny (za předání žáka do ŠD odpovídá vyučující, za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá)

3. Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o chování žáka v ŠD
- na informace o akcích pořádaných ŠD
- na vyjádření názoru týkajícího se provozu a činnosti ŠD
- na poradenskou pomoc školy, kterou poskytují pedagogičtí pracovníci

4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek
- včas ohlásit změny v údajích (aktualizovat telefonní čísla, změnu bydliště)
- včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
- seznámit se s řádem ŠD a respektovat jej
- respektovat a dodržovat časy určené pro vyzvedávání dětí ze ŠD
- zajistit platbu, přihlašování i odhlašování obědů ve školní jídelně

5. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel

do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

II. Provoz školní družiny:

- 5.30 - 7.40 ranní družina
- 11.40 - 16.00 odpolední družina (zájmové a rekreační činnosti)
- 16.00 - 17.00 konečná družina (spojená oddělení)
- od 15.00 hodin probíhají kroužky pro družinové i nedružinové děti – rozpis kroužků bude uveřejněn na stránkách školy

1. Provoz školní družiny začíná v 5.30 a končí v 17.00 hodin.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, zájmových a rekreačních činností.

K přihlášení do ŠD je nutné vyplnit zápisový lístek, který slouží jako interní dokument ŠD. Dává vychovatelce prokazatelné informace o zdravotním stavu žáka, o době a způsobu odchodu ze ŠD i další důležité informace.

Hodina a způsob odchodu uvedené v zápisovém lístku je možné změnit pouze písemně zákonným zástupcem žáka.

Tato změna musí být označena jménem dítěte, datem a podpisem zákonného zástupce.

2. Platba za pobyt žáka ve ŠD:

Poplatek za dítě ve ŠD činí 100,- za měsíc. Platbu uskutečňují rodiče vždy na celé pololetí takto: 500,- Kč do konce měsíce září za I. pololetí a 500,- Kč do konce měsíce ledna za II. pololetí školního roku.

Poplatek je možné uhradit najednou za celý školní rok, tedy 1000,-Kč.

Úhrada se provádí bezhotovostně na účet školy. Číslo účtu je **15035441/0100**, variabilní symbol **6020400**. Do textu pro příjemce je nutné napsat: **ŠD - jméno dítěte- třída**.

Pouze ve výjimečných případech lze platbu uskutečnit hotově v kanceláři školy.

V případě nepřítomnosti dítěte ve ŠD se poplatek nevrací.

Pouze pokud zákonný zástupce v průběhu školního roku dítě ze ŠD **písemně** odhlásí, bude mu poplatek za následující měsíce vrácen zpět na účet.

Pokud není poplatek za ŠD uhrazen v řádném termínu, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení dítěte ze ŠD.

3. Osvobození od úplaty:

- dítě nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

- dítěti nebo jeho zákonnému zástupci náleží příspěvek na péči podle zákona o sociálních službách
- dítě svěřené do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

Na základě předložených dokladů vydá ředitel školy Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

III. Režim školní družiny:

Do ranní družiny přichází děti od 5.30 do 7.30 hodin vchodem u jídelny, který je opatřen kamerovým systémem a zvonky. Dítě si zazvoní a paní vychovatelka ho vpustí do budovy. Rodič do prostor školy NEVSTUJUJE! Dítě nahlásí ve družině své jméno paní vychovatelce, ta ho i s přesným časem příchodu zaznamená v docházkovém sešitě. V 7.40 převádí paní vychovatelka děti ze ŠD do šaten u tříd.

Do odpolední družiny nastupují děti po skončení vyučování. Paní učitelka osobně předává děti paní vychovatelce. Přítomnost v odpolední družině se registruje v třídní knize.

Vyzvedávání dětí ze ŠD je možné pouze od 12.30 do 13.00 a od 13.30 do 14.00 hodin, aby nebyla narušována činnost oddělení, dále pak od 15.00 hodin nepřetržitě, nejpozději však do 17.00 hodin. Rodič (popř. jiná osoba pověřená vyzvedáváním dítěte) zazvoní u vchodu na zvonek se jménem příslušné paní vychovatelky a vyčká na spojení. Nahlásí paní vychovatelce své jméno a jméno dítěte, které jde vyzvednout. Paní vychovatelka poté dítě vyšle do šatny, kde služba vykonávající dohled u šaten dohlédne na bezpečný odchod dítěte.

Odchody dětí odcházejících ze ŠD s doprovodem i bez doprovodu se řídí údaji uvedenými na zadní straně zápisního lístku. Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v zápisním lístku, jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit písemně vychovatelce (změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která žáka ze ŠD vyzvedává apod.)

Pro tuto komunikaci mezi rodiči a vychovatelkou slouží družinový notýsek, je tedy potřeba ho pravidelně kontrolovat a každé sdělení od vychovatelky podepsat.

Děti nebudou ze ŠD uvolňovány na telefonickou výzvu ani formou SMS!

Pokud dítě navštěvuje jakýkoliv školní sportovní trénink (gymnastika, florbal), je povinností trenéra osobní převzetí dítěte v oddělení ŠD. Vychovatelka v žádném případě neposílá děti samotné.

Těmito opatřeními se snažíme zajistit maximální bezpečnost vašich dětí.

Postup při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem či pověřenou osobou z družiny:

V případě, že si zákonný zástupce či pověřená osoba do školou stanovené doby školní družiny po provozní době nevyzvednou dítě, pokusí se je vychovatelka telefonicky kontaktovat. Pokud bude tato osoba nedostupná či nebude k zastížení, vychovatelka kontaktuje Městskou policii města Chomutova. Přivolaná jednotka požádá o součinnost Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), jehož zaměstnanec vyhodnotí situaci a zabezpečí dítěti jeho další péči.

Stravování a pitný režim:

Při první platbě obědů musí rodič zakoupit dítěti čip, kterým se bude dítě každý den přihlašovat ve školní jídelně. Čip rodič opatří jmenovkou, podepíše a přiváže na klíčenku, aby dítě mohlo nosit čip na krku. Děti si nechávají po celý školní rok čipy u paní vychovatelky, předcházíme tak častému zapomínání čipu doma.

Děti se stravují s celým oddělením, pouze v případě doučování zajišťuje oběd paní učitelka, která potom osobně předá žáka vychovatelce do oddělení ŠD.

Po celou dobu oběda je zajištěn pitný režim.

Platbu a odhlašování obědů zajišťují rodiče, nikoliv vychovatelka!

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí:

- vychovatelky ŠD se pravidelně účastní školení BOZP
- všechny děti jsou ihned při nástupu do ŠD poučeny o bezpečném chování ve školní družině, na chodbách, ve školní jídelně, v šatnách, v tělocvičně, při hrách na školním hřišti i při vycházkách
- při každé akci mimo školu jsou děti vždy poučeny o chování na akci
- děti jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních
- vychovatelky i děti jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality či rasismu
- dítě, které se stalo svědkem šikany, násilného nebo jiného ponižujícího jednání, nahlásí toto neprodleně vychovatelce
- děti jsou povinny neprodleně informovat vychovatelku či nejbližší dospělou osobu o jakémkoliv změně zdravotního stavu, o zranění, úrazu, fyzickém napadení či jiných formách útisku
- o všech výše uvedených skutečnostech budou informováni zákonní zástupci
- v případě úrazu provede vychovatelka zápis do knihy úrazů
- ztratí-li dítě osobní věc, nahlásí okamžitě tuto skutečnost vychovatelce
- nedoporučujeme nosit do ŠD cenné předměty ani větší obnos peněz, za případnou ztrátu škola nezodpovídá! (mobilní telefony, tablety)
- je zakázáno odkládání cenností a peněžní hotovosti v šatně a ve školní družině (peněžní hotovost předá vychovatelce, která ji na stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí její bezpečnost)
- v případě výskytu pedikulózy (veš dětská) jsou za nápravu v plné šíři zodpovědní zákonní zástupci
- v případě výskytu infekčních onemocnění může být dítě z preventivních důvodů odloučeno od kolektivu dětí do příchodu rodičů
- pro děti platí přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektroinstalací, didaktickou technikou a dalším technickým vybavením
- vychovatelka nesmí dítě samotné uvolnit k činnostem mimo areál školy
- při vycházkách se děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky
- ve volné přírodě děti nesbírají ani nekonzumují volně rostoucí plodiny
- volně pohozené injekční stříkačky nahlásí vychovatelce
-

V. Zacházení s majetkem ŠD ze strany dětí:

- děti jsou povinny chránit veškerý majetek ŠD před poškozením
- šetrně zacházejí s veškerým vybavením ŠD (hry, hračky, sportovní náčiní)
- veškeré poškození neprodleně nahlásí vychovatelce
- děti odpovídají za škodu, kterou způsobí
- o každé škodě způsobené dítětem budou informováni zákonní zástupci

Vyloučení žáka ze ŠD:

Toto krajní opatření je možné. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD a z jiných zvláště závažných důvodů.

V Chomutově 1. 9. 2018

Ing. Vladimíra Nováková
ředitelka školy

Bc. Kamila Lísová
vedoucí ŠD