

**Základní škola Chomutov, Březenecká 4679**



# Š K O L N Í Ř Á D

## **OBSAH:**

<b>OBEČNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>str. 3</b>
<b>I. POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY</b>	<b>str. 4 – 5</b>
<b>1. ŽÁCI JSOU POVINNI</b>	<b>str. 4 - 5</b>
<b>2. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU</b>	<b>str. 5</b>
<b>3. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ</b>	<b>str. 6</b>
<b>II. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ</b>	<b>str. 6</b>
<b>III. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY</b>	<b>str. 7</b>
<b>IV. DOCHÁZKA DO ŠKOLY</b>	<b>str. 8</b>
<b>V. ZAJIŠTĚNÍ PODMÍNEK BOZP</b>	<b>str. 9 - 10</b>
<b>VI. PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLY</b>	<b>str. 11</b>
<b>VII. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ</b>	<b>str. 12</b>
<b>VIII. PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY</b>	<b>str. 12</b>
<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>str. 13</b>

## **O B E C N Á   U S T A N O V E N Í**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

# I. POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY

## **1. ŽÁCI JSOU POVINNI:**

1.1 Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování.

1.2 Dodržovat školní řád a vnitřní režim školy, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

1.3 Plnit pokyny pedagogických pracovníků v souladu s právními předpisy, školním řádem, vnitřním režimem školy a řády odborných učeben.

1.4 Chovat se ve škole slušně k žákům i dospělým, nepoužívat slovních ani fyzických útoků vůči nim, dbát pokynů všech pracovníků školy.

1.5 Nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.

1.6 Využívat přestávek k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.

1.7 Povstat při vstupu a odchodu dospělé osoby do učebny.

1.8 Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.

1.9 Chodit do školy vhodně upraven a oblečen.

1.10 Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

1.11 Udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.

1.12 Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.13 Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (návykové a psychotropní látky, zbraně, výbušniny, střelivo, pyrotechniku). Cenné předměty (šperky, finanční hotovost a jiné) odkládat pouze na místa k tomu určená, nebo je předat do úschovy osobě k tomu určené.

1.14 Neprodleně hlásit veškeré ztráty a škody na osobních věcech svému třídnímu učiteli.

Při porušení povinností stanovených tímto řádem lze podle kritérií uložit výchovná opatření nebo použít sníženého stupně z chování.

## **2. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU**

2.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jednou zodpovědnou zletilou osobou. Na jednu osobu nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku může stanovit ředitelka školy. Pokud je místo shromáždění mimo školu, oznámí tuto skutečnost organizující osoba nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků písemnou formou. Před těmito akcemi doprovázející osoba žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

2.2 Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek osoba pověřená vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.

2.3 Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

2.4 Chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka.

### **3. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

#### **ŽÁCI:**

- 3.1 Mají možnost používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- 3.2 Jsou povinni chránit veškerý majetek školy před poškozením.
- 3.3 Jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- 3.4 Odpovídají za škodu, kterou svým jednáním způsobili. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku mohou společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvedou poškozenou věc do původního stavu.

## **II. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **4. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI JSOU POVINNI:**

- 4.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 4.2 Průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy. Na vyzvání se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 4.3 Informovat o zdravotním stavu, zdravotní způsobilosti, příp. o změnách, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4.4 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 4.5 Oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích hlásit neprodleně poté, co se o takových změnách dozví. Soustavně aktualizovat tel. čísla.
- 4.6 Respektovat školní řád a vnitřní předpisy školy.

### III. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

#### **5. ZAMĚSTNANCI JSOU POVINNI:**

- 5.1 Dodržovat školní řád, vnitřní režim školy a další vnitřní předpisy školy.
- 5.2 Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků souvisejí s výchovou a vzděláním. Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků.
- 5.3 Respektovat práva žáků a poskytovat jim pomoc, ochranu a poradenství.
- 5.4 Pravidelně a soustavně informovat zákonné zástupce žáka o prospěchu, chování a dalších skutečnostech týkajících se vzdělávání žáka prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, na třídních schůzkách či jinou formou.
- 5.5 Zohledňovat výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření PPP, SPC a sdělení rodičů o dítěti a seznámit s nimi ostatní vyučující na nejbližší provozní poradě.

## IV. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

6.1 Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají. Opakované pozdní příchody se započítají žákovi do absence.

Na II. st. se za tuto povinnost považuje i účast na třídnických hodinách. Neodůvodněné časté absence (zaspání aj.) budou brány jako neomluvené.

6.2 Žáci jsou povinni předložit omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli nejlépe **ihned** po návratu do školy, nejpozději do **tří** dnů, a tak omluvit svoji neúčast na vyučování. V případě, že tak neučiní, bude tato absence považována za neomluvenou.

6.3 Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti - písemně, telefonicky či osobně. V případě, že tak neučiní opakovaně, může škola tuto skutečnost nahlásit na OSPOD.

6.4 Opakuje-li se nepřítomnost žáka pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než tři dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře. Jestliže se toto nepotvrdí, bude absence považována za neomluvenou.

6.5 Při podezření ze zanedbávání školní docházky lze požadovat potvrzení lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny. Jestliže se toto nepotvrdí, bude absence považována za neomluvenou.

6.6 Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího a třídního učitele. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na tři dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy.

6.7 Evidenci docházky žáků vede a plně za ni zodpovídá třídní učitel, neomluvenou absenci **neprodleně** projedná se zástupci ředitelky.

6.8 Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## V. ZAJIŠTĚNÍ PODMÍNEK BOZP, OCHRANY DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ, NÁSILÍ

7.1 Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

7.2 Žáci i zaměstnanci mají povinnost se účastnit školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

7.3 Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního nebo dozírajícího učitele o případném zranění, úrazu, fyzickém napadení, jiných formách útisku vlastní nebo jiné osoby.

7.4 V případě výskytu infekčních onemocnění může být žák z preventivních důvodů odloučen od kolektivu dětí do příchodu rodičů. V případě výskytu pedikulózy ( veš dětská) jsou za nápravu v plné šíři zodpovědní rodiče ( zákonní zástupci).

Ve všech případech je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči ( zákonnými zástupci).

7.5 Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je žákům zakázáno kouřit, užívat a distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor přicházet.

7.6 Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

7.7 Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektroinstalací, didaktickou technikou a dalším technickým vybavením.

7.8 Je přísně zakázáno vstupování na střechy budov, vyklánění z oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu.

7.9 Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. **Za případnou ztrátu škola nezodpovídá.**

7.10 Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit třídnímu nebo dozírajícímu učiteli.

7.11 Při zjištění jakékoliv technické závady nebo škody na majetku jsou žáci i zaměstnanci povinni informovat nadřízeného.

7.12 V případě náhlé změny zdravotního stavu či úrazu žáka bude poskytnuta první pomoc a neprodleně předána informace do kanceláře školy, odkud bude zajištěna odborná pomoc. Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků a vést evidenci úrazů.

7.13 Pracovníci školy nesmí žáky samotné uvolňovat k činnostem mimo areál školy.

7.14 Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality.

7.15 Je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

7.16 Žák, který se stal obětí či svědkem šikany, násilného nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost ihned hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci nebo ředitelce školy.

## VI. PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLY

### **8. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:**

- 8.1 Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 8.2 Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- 8.3 Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy.
- 8.4 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Ke svým vyjádřením může žák využít i schránky důvěry.
- 8.5 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím komunikovat se zástupci školy. Ředitelka je povinna se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 8.6 Účastnit se všech akcí pořádaných školou. Mohou se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sami organizovat (sportovní soutěže, divadelní vystoupení...).
- 8.7 Na dodržování základních psychohygienických podmínek (odpočinek, volný čas, stravování, pitný režim...).
- 8.8 Na slušné chování vůči své osobě, na ochranu před diskriminací, fyzickým či psychickým násilím.
- 8.9 Na svobodu myšlení, svědomí, shromažďování a náboženství.
- 8.10 Na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, mohou žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.

## VII. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### **9. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO NA:**

- 9.1 Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- 9.2 Vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání.
- 9.3 Poradenskou pomoc školy, kterou poskytují všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- 9.4 Volit a být voleni do školské rady, podílet se na správě školy.

## VIII. PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

### **10. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY MAJÍ PRÁVO NA:**

- 10.1 Vyjádření svých názorů a jejich respektování ze strany žáků a zákonných zástupců, slušné, vhodné jednání a chování.
- 10.2 Podílet se na rozvoji koncepce, zaměření a image školy.
- 10.3 Volit a být voleni do školské rady, podílet se na správě školy.

Platí rovněž 8.7, 8.8, 8.9.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (sborovna) a na webových stránkách.

Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci a žáci školy, o jeho vydání a obsahu i zákonní zástupci žáků.

Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení na pedagogické radě.

Školní řád projednán na pedagogické radě dne 31.8.2009.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2009 pro uvedený školní rok a je platný do odvolání.

V Chomutově dne 31.8.2009

1. aktualizace platná od 1.9.2010

Projednáno na pedagogické radě 31.8.2010 ( viz. zápis z jednání PR)."

2. aktualizace platná od 1.9. 2011

Projednáno na pedagogické radě 29.8.2011 ( viz. zápis z jednání PR).

Mgr. Jitka Červená

ředitelka školy