

Provozní řád školní jídelny.

Vyplývá z vyhlášky ministerstva zdravotnictví číslo 137/2004 Sb. a z vyhlášky o školním stravování 107/2005Sb. a dalších vyhlášek.

Školní stravování zabezpečuje stravování žáků a také zaměstnanců školy/závodní stravování/, není povinné. Pravidla jsou stanovena v provozním řádu ŠJ.

Přihlašování ke stravování

Strávník se přihlásí ke stravování tím, že si koupí kreditní kartu nebo čip a zaplatí zálohu na obědy.

Karta/čip/ slouží strávníkovi po celou dobu docházky do školní jídelny. Pokud se strávník rozhodne jídelnu již vůbec nenavštěvovat, může nepoškozenou funkční kartu/čip/ vrátit a bude mu poměrná finanční část vrácena. Tím se také odhlásí ze stravování.

Placení obědů

Obědy lze platit:

- 1/ *složenkou* na účet školy – složenka je k dispozici u vedoucí školní jídelny, poštovně hradí strávník
- 2/ *převodem z finančního účtu strávníka/rodičů strávníka/ trvalým příkazem k úhradě – bližší informace k tomuto způsobu platby u vedoucí školní jídelny, tato platba je zálohová*
- 3/ *hotově* přímo u vedoucí školní jídelny / okénko v šatně před jídelnou/, na požádání obdržíte doklad o zaplacení

Obědy lze platit na celý měsíc, zálohově na delší, ale i na kratší období (příp. na jeden den) – podle potřeb strávníka. Obědy však strávník uhradit musí.

Cena obědů

Cena oběda se řídí vyhláškou o školním stravování, podle věkové kategorie je dáno rozmezí, ve kterém se ŠJ pohybuje. Cenové kategorie jsou dány věkem, který strávník dosáhne ve školním roce.

Odhlásování obědů –

Strávník má nárok na hmotné zabezpečení /oběd/ pouze v době pobytu ve škole /když se ve škole učí/. Je tedy povinen si obědy odhlásit vždy, když není přítomen na vyučování. Dojde-li k odhlášení oběda, vzniká za tento oběd finanční částka/přeplatek/, která zůstává na stravovacím účtu strávníka. Tuto částku může použít na výběr jiného oběda nebo se mu poníží o přeplatek platba na další období.

Platí-li strávník převodem z účtu, všechny přeplatky za odhlášené obědy mu budou převedeny na účet vždy na konci června/začátkem července/.

Obědy mohou platit a odhlášovat ŽÁCI před vyučováním v době od 7:00 do 7:50 hod. nebo od 11:30 do 14:30 hod. odpoledne, RODIČE od 7:00 do 8:00 ráno nebo od 11:10 do 14:30 hod. odpoledne u vedoucí školní jídelny. Je nutné dodržování těchto časů, vedoucí jídelny se prodejem/odhlásováním/ stravenek mimo tuto dobu nemůže zabývat.

Obědy se přihlašují a odhláší nejpozději den dopředu, výjimečně do 8:00 hodiny ranní téhož dne.

Práce s kartami /čipy/

Tento systém umožní vydávající kuchařce identifikovat držitele karty /čipu/, a tím zajistit přehled o odebrané stravě a velikosti porce.

Umožní *žákům 1.- 4.tříd* nahlédnout do monitoru.

Umožní *žákům 5.-9. tříd a dospělým strávníkům* nahlédnout do monitoru, oběd přihlásit /pokud mají na stravovacím kontě peníze/ i odhlásit.

Pokud dojde ke ztrátě nebo poškození, je strávník povinen koupit novou kartu/čip/.

Bez karty nebo čipu nelze obědy vydávat.

Aktuální cena obědů a karet/čipů/- viz příkaz ředitelky školy na nástěnce u jídelny.

Začátek a konec výdeje obědů

Výdej obědů začíná v 11:45 hod., končí ve 14:30 hod. Po této době se obědy likvidují. Hygienická vyhláška určuje ponechat pokrm ke spotřebě pouze 4 hodiny po tepelném zpracování. Do této doby se započítává i doba porcování /tj. od 10:30 do 11:30 hodin./

Podmínky odnášení obědů mimo školní jídelnu

Obědy se zásadně konzumují ve školní jídelně. Pouze 1.den nemoci lze dát **dítěti** oběd do jídelnosiče. Dospělí nemají nárok na stravování v době nemoci vůbec. Ti musejí odpracovat alespoň 3 hodiny, aby měli na závodní stravování nárok. Onemocní-li zaměstnanec, je povinen si obědy sám odhlásit.

Jídelnosič musí být čistý a tašku na jídelnosič ponechá odběratel mimo vydávací okénko.

Kompletní oběd mu vydá vydávající kuchařka. Samoobslužný odběr zde neexistuje.

Odběratel vstupuje do jídelny pouze s čistou obuví, nejlépe přezutý.

Doba výdeje obědů do přenosek je časově oddělena od výdeje na talíř, proto oběd obdržíte pouze v době od 11:10 do 11:45 hod. V jiné době není možné oběd odebrat.

Za hygienickou nezávadnost a kvalitu pokrmů ručí jídelna pouze v době konzumace přímo v jídelně. Za nakládání s obědy mimo školní jídelnu nelze nést odpovědnost.

Jídelní lístky

Jídelní lístek tvoří vedoucí jídelny tak, aby splňoval spotřební koš doporučený ke zdravému vývoji školních dětí a také aby splňoval danou finanční normu.

Změna jídelního lístku je možná.

S jídelním lístkem se strážník může seznámit:

- 1/ na monitoru v šatně před jídelnou
- 2/ na nástěnce u okénka v šatně ŠJ
- 3/ přímo v jídelně před vydávacím okénkem
- 4/ na internetových stránkách školy: www.zsbrezeneka.cz
- 5/ na nástěnce u ředitelny

Vstup do jídelny

Do jídelny se vstupuje přes šatnu, kde si strážníci ponechají tašky, svršky a přezují se.

Škola ručí za ztrátu a poškození věcí pouze odložených v šatně.

V šatně je možnost umytí rukou.

Samotná jídelna je otevřena pro hlavní činnost v době od 11:30 do 14:30 hodin.

Šatna před jídelnou i monitor v šatně je k dispozici neomezeně, strážníci ovšem přistupují k monitoru v takovém čase, aby nenarušovali chod školy.

Stravování v době prázdnin

Jídelna poskytuje dotované stravování pouze v době, kdy se děti učí. V době prázdnin nebo volna vyhlášeného ředitelkou školy nemají tudíž na stravování nárok.

Pravidla pro stravování zaměstnanců jsou dána v kolektivní smlouvě. Zaměstnanec má nárok na stravování pouze tehdy, když odpracuje minimálně 3 hodiny.

Pedagogický dohled

V šatně před jídelnou a v jídelně je konán dohled. Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga nebo vedoucí jídelny.

Strážníci jsou povinni se chovat v šatně i při stravování ohleduplně, v souladu se společenskými, hygienickými a bezpečnostními pravidly.

Problémy (závady, úraz, nevolnost aj.) a připomínky k pokrmům hlásí strážníci vedoucí jídelny nebo pedagogickému dohledu.

Pedagogický dohled také dohlíží na zákaz vynášení pokrmů z jídelny! Všechny pokrmy jsou součástí oběda.

Bez dohledu nesmí žáci do jídelny vstoupit.

Společné stravování družin

Družinové děti přicházejí do jídelny za doprovodu vychovatelky. Vychovatelka se řídí rozpisem, která družina a kdy má do jídelny přijít. Ručí za plynulý výdej obědů pro družinu, sama si organizuje přístupy k vydávacímu okénku a dohlíží na pravidla chování a stolování dětí. Taktéž dohlíží na odchod z jídelny a řeší problémy či připomínky dětí na úseku stravování. Při řešení problémů spolupracuje s pedagogickým dohledem a vedoucí jídelny.

Pokud výjimečně družinový žák musí jít na oběd sám bez doprovodu vychovatelky, vztahují se na něho pravidla jako na samostatné strážníky.

Chování žáka, který porušuje výše uvedená pravidla chování, stolování, bezpečnost a hygienu, bude posouzeno jako porušení školního řádu a může mu být uděleno výchovné opatření.

Vlastní organizace provozu

Po příchodu pedagogického dohledu strážník vstoupí do šatny, kde si odloží a umyje si ruce. Poté postoupí do jídelny, spořádaně vezme podnos, na který si připraví příbor a dále jde k polévkovému/prvnímu/ okénku. Zde si formou samoobsluhy vezme hluboký talíř a nalije polévku. U druhého okénka mu kuchařka podá hlavní chod. Salát, moučník, ovoce, apod. si strážník opět vezme sám – v chladnici v jídelně. Poté se přesune k nápojovému automatu, položí táč a samoobslužnou formou nalije nápoj. S podnosem, kde má kompletní oběd, odchází ke stolu a v klidu obědvá. Když se nasytí, přesune se k poslednímu odkládacímu okénku, pro vstup k okénku využije vyhraněný přístup. Zde spořádaně a bez předbíhání odloží příbor do nádoby s vodou, talíře a sklenici odloží na odkládací desku tak, aby na ně personál kuchyně dosáhl a nakonec odloží podnos na další odkládací desku.

Bude-li mít strážník potřebu pokrm si přidat, se svým talířem vyčká volnou chvíli u vydávacího okýnka a požádá kuchařku o přídavek. Ta posoudí, co a kolik mu přidat může. Pokud se tak stane, vrátí se ke stolu a vše dojí.

Pokrmu se z jídelny **nevynášejí**, moučníky i ovoce jsou součástí oběda, a proto je strážníci dojíždají u svého stolu. Nebudou-li již moci tyto přílohy sníst, uklidí je do aktovky a dojí doma/za kvalitu takto odnesených potravin ovšem jídelna neručí/.

Jídlo neslouží k hrátkám před školou. Je **přísně zakázáno** odhazovat jakékoli odpadky či zbytky v okolí školy.

Úklid v jídelně

Denní, velký a generální úklid v prostorách jídelny zajišťuje škola prostřednictvím svých uklízeček. Ty uklízejí celý prostor jídelny, šatny a WC před jídelnou. Úklid začínají po celkovém výdeji pokrmů, tj. nejdříve ve 14:30 hod. po odchodu posledního strážníka.

Zaměstnanci jídelny pečují o čistotu odkládacích ploch u okýnek, nápojové plochy, o čistotu podnosů a jídelních stolů v přestávkách mezi směny a po ukončení stravování.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby/rozbité nádobí, rozlité čaj, vysypané jídlo apod./ zajišťuje zaměstnanec, který je na úklid tohoto úseku určen.

Za čistotu jídelních stolů během výdejní doby odpovídá sám strážník. Pokud stůl potřísní, je povinen ho okamžitě utřít /hadr si vyžádá u odkládacího okénka/.

Po ukončení vydávání, tj. ve 14:30 hod., zaměstnanci ŠJ umyjí jídelní stoly a uklízečka provede úklid celé jídelny. Následující den první strážníci pod dohledem pedagoga nebo vychovatele ŠD společně sundají před začátkem výdeje židle ze stolů.

Vedlejší činnost ve školní jídelně

Veškeré využití jídelny zájemci projednají s vedením školy, popřípadě s vedoucí školní jídelny. Dohodnou s vedením školy podmínky využití/písemně/ i následný úklid a to takový, aby po ukončení dojednané akce mohly být prostory jídelny ihned použity pro hlavní činnost.

Vedlejší hospodářská činnost školní jídelny

Na základě povolení zřizovatele školy /formou dodatku ke zřizovací listině/ a na základě živnostenského listu může jídelna poskytovat stravu i pro tzv. cizí strávníky, a to za úplnou úhradu a časově odděleně od hlavní činnosti za daných hygienických pravidel / vytvořen bod HACCAP/.

Zkušebně poskytujeme v rámci VHČ tzv. Minibufik / vytvořen bod HAACP/.

Zde si mohou všichni v době velké přestávky a po obědě koupit malé občerstvení. Je důležité dodržovat pořádek a hlavně **včasný příchod do hodin**.

Zkvalitnění stravovací služby pro žáky

Žáci mohou využít nabídky poskytnutí **SVACINEK**, které pro ně připraví zaměstnanci školní jídelny. O velké přestávce tyto svačinky žák obdrží v prostorách školní jídelny. Svačinu si plně uhradí /bez dotací/ a odebírat ji bude stejnou formou jako oběd. Za stejných bezpečnostních, společenských a hygienických pravidel/ vytvořen bod HACCP – studená kuchyně/.

Doprovod žáků/strávníků/rodiči do školní jídelny.

Jelikož jsme uzavřené školní stravování, **vstupují** do stravovacího prostoru jídelny **pouze strážníci**. Ti jsou přezutí a bez svršků. Rodiče počkají na žáka **v chodbě před šatnou** do jídelny. Musí-li se rodič bezodkladně setkat s obědvajícím žákem, požádá o pomoc dohlížejícího pedagoga.

Vstup zvířat do jídelny.

Vstup všech zvířat do jídelny je přísně zakázán.

Nápoje pro odpolední činnost družin.

V horkých letních dnech, kdy je zejména nutné dodržovat pitný režim, připraví jídelna na požádání vychovatelek ŠD čerstvý vychlazený nápoj do termónádoby i pro děti školní družiny k jejich odpoledním aktivitám. Za kvalitu a nezávadnost při další manipulaci již jídelna neodpovídá. Suroviny na dochucení nápoje dodá družina ze svých zdrojů.

Řešení připomínek ke školnímu stravování.

V případě jakýchkoli připomínek či pochybností ke kvalitě oběda, množství pokrmu apod., je nejlépe se okamžitě obrátit na vedoucí jídelny, popřípadě danou situaci bezprostředně ohlásit vedení školy. Vzhledem ke specifice provozu se pozdější připomínky těžko řeší.

Vnitřní řád jídelny vypracovala vedoucí jídelny Václava Bublová.

Schválila ředitelka školy Mgr. J. Červená.

Tento řád je zveřejněn po celý školní rok na nástěnce v šatně u jídelny a na internetových stránkách školy.

Aktualizováno – 1. září 2011

Telefonní číslo do školní jídelny - 474 655 119, mobil – 731 510 608

Internetová adresa školy- www.zsbrezenicka.cz